



คำสั่งโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา
ที่ ๑๖๒ / ๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

เพื่อให้การบริหารงานโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลที่ดีต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราชที่ ๒๕๕๓ ตามความในมาตรา ๓๙(๑) และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พุทธศักราช ๒๕๕๓ ตามความในมาตรา ๒๗(๑) และมาตรา ๘๖ แต่งตั้งคณะกรรมการและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังนี้

คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

๑. นายอนุชิต กมล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายอัครเดช อภัยศรี	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ และกลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
๓. นายปิยะพันธุ์ จันทรีไธ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๔. นางสาววรพรรณ แสงกล้า	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ และกลุ่มบริหารงานประชาสัมพันธ์	กรรมการ

๑. กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑. นางสาววรพรรณ แสงกล้า	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
๒. ส.อ.จรัญ เจสันเทียะ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
๓. นางสาวสุวรรณา ทิพย์แก้ว	รองหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑. กลุ่มงานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

๑. ส.อ.จรัญ เจสันเทียะ	หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
------------------------	--

๑.๑. งานจัดทำ พัฒนา และประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

๑. นางสาวไกรสุจิต ชิดชื่น	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววรพรรณ สำอางค์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวปวีณา ใจดี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๔. นายพงศ์พิชญ์ นนทประสาท	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๕. นายสมพงษ์ กลับแสง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๖. นางสาวธัญวรัตน์ อุบลัมภ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๗. นางจุฑามาศ น้อยยม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๘. นางสาวรุ่ง จันทรสข	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๙. นายอำนาจ ปาละหงษา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๑๐. นางสาวสมหมาย ช่างเจรจา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๑๑. ว่าที่ ร.ต.มนัสชัย เนียมหอม	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๑๒. นางวิรัตน์ ผักไหม	หัวหน้างานแนะแนว
๑๑. นางสาวธนิศา ขาติวุฒิ	กรรมการ
๑๒. นายกิตติพงษ์ ยานุกุล	กรรมการ
๑๓. นายสิทธิพันธ์ ทวีรัตนพันธ์	กรรมการ
๑๔. นายอดิคุณ นมเนย	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาววรรณิศา ร้อยกรอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. วิเคราะห์มาตรฐานตัวชี้วัด และผลการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. ปรับปรุงพัฒนาและจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
๓. กำกับติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา
๔. เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบหลักสูตร
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒. การจัดการเรียนการสอน

๑. นางสาววันวิสา สวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางนฤมล ด่วนเดิน	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ		กรรมการ
๔. ว่าที่ ร.ต.มนัสชัย เนียมหอม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางทิพวรรณ องอาจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางณัฏฐวรรณ กุลวงศ์วิวัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายสายันต์ อินทะกัน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายวรลพ เกิดผล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวศศิธร นรินทรางกุล ณ อยุธยา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นายรุ่งโรจน์ คงประจักษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวชลิตา หาญกาย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางมนทนา ปิตตระโพธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นายสุเมธ ลิ้มปะพันธุ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นายอดิคุณ นมเนย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. นางสาวไกรสุจิต ชิตชั้น	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวศิริโรธ สิมมา	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรในแต่ละระดับชั้นและกิจกรรม

๒. จัดตารางการเรียนการสอน กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมสาธารณประโยชน์ และกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้
๓. กำกับติดตามการสอนตามหลักสูตรและตารางการเรียนการสอน

๑.๓ งานทะเบียนนักเรียน

๑. นางจันทร์ภรณ์ ทัพภูธร	ครู	ประธานกรรมการ
๒. ส.อ.จรัญ เจสันเทียะ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางนฤมล ด่วนเดิน	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๔. นางสาวศิริโรธ สิมมา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวสรุษา สุนทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายกิตติพงษ์ ยานุกูล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวอินทิราพร ศิลารัตน์	ครู	กรรมการ
๘. นายชานนท์ รักปรังค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวจันทร์ฉาย สุกสา	เจ้าหน้าที่ทะเบียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำทะเบียนประวัตินักเรียนและยืนยันตัวตนนักเรียนในระบบ DMC ตามวงรอบ
๒. จัดซื้อแบบฟอร์มควบคุมและทำเอกสารทางการศึกษา ปพ.๑ ปพ.๒ ปพ.๓ และตรวจสอบวุฒิการศึกษา
๓. กำกับติดตามตรวจสอบข้อมูลนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับทะเบียนนักเรียน

๑.๔ งานวัดผลและประเมินผล

๑. นางนฤมล ด่วนเดิน	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิริโรธ สิมมา	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้		กรรมการ
๔. นางสาวธัญวรัตน์ อุปถัมภ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางบุญนิสา กรองใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวสุวรรณา ทิพย์แก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. ส.อ.จรัญ เจสันเทียะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายกิตติพงษ์ ยานุกูล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางณิฏมานันท์ รัตนรังษะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นายพนัส แควน้อย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวอินทิราพร ศิลารัตน์	ครู	กรรมการ
๑๒. นายพงศ์พิชญ์ นนทประสาท	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวจันทร์ฉาย สุกสา	เจ้าหน้าที่ทะเบียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดระเบียบการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษา จัดทำระเบียบโรงเรียนว่าด้วยการวัดและประเมินผล การศึกษาประกอบหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลาง ๒๕๕๑ ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐
๒. จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา ปพ.๕ ปพ.๖ รายงานผลการเรียน ๐ ร มส. มผ. ให้เป็นไปตามระเบียบการวัดผลและประเมิน ของสถานศึกษา
๓. ดูแลและตรวจสอบการวัดผลและประเมินผลรายวิชาต่างๆ
๔. ติดตามการแก้ไขผลการเรียนของนักเรียน ตรวจสอบการจบหลักสูตรของนักเรียน
๕. ดำเนินการจัดทดสอบวัดผลทั้งตามหลักสูตร นอกหลักสูตร ได้แก่ O-NET, GAT PAT, A Level ให้เป็นไปตามความถูกต้องยุติธรรม ตามระเบียบการสอบโดยเคร่งครัด
๖. ทำสถิติข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน จัดเก็บเอกสารงานวัดผลและประเมินผล รวมทั้งรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๔ - ๕ - ๖ ภาคเรียนให้ ทบอ. เพื่อใช้เป็นสัดส่วนในการรับศึกษาต่อไป
๗. นำผลการเรียนรู้ มาเทียบโอนเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาต่อเนื่องตามหลักสูตรสถานศึกษา
๘. ดำเนินการเสนอแต่งตั้งกรรมการพิจารณาข้อชี้แนะและจัดข้อชี้แนะ

๑.๕ งานแผนงานวิชาการ จัดหาและพัฒนาสื่อ วัสดุอุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

๑. ว่าที่ ร.ต.มนัสชัย เนียมหอม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายวสันต์ กันขาคี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายยุทธพงศ์ มูลละออง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายชัยมงคล บุญมัติ	เจ้าหน้าที่ ICT	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. วางแผน จัดทำ ดำเนินการและรวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
 ๒. กำกับ ติดตาม สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม รายงานผล
 ๓. สำรวจ จัดหา วัสดุกลางเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมวิชาการ

๑.๖ งานรับนักเรียน

๑. ส.อ.จรัญ เจสันเทียะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุวรรณา ทิพย์แก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายพงศ์พิชญ์ นนทประสาท	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวจิระนุช สงพูล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายชานนท์ รักปรังค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวศิริธร สิมมา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางวิรัตน์ ผักไหม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางนฤมล ด่วนเดิน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายรุ่งโรจน์ คงประจักษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสรุษา สุนทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางรุจรรดา ทาเครือ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นางสาวประภัสสร วงศ์ไชยะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นางสาวจิรพร บัญชาโต	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวจันทร์ฉาย สุกสา	เจ้าหน้าที่ทะเบียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ศึกษานโยบายการรับนักเรียนของ สพฐ. แล้วจัดทำแผนการรับนักเรียนประจำปีการศึกษา
 ๒. เสนอแผนการรับนักเรียนต่อคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบ
 ๓. จัดทำระบบการรับนักเรียนแต่ละรอบให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตรวจสอบได้
 ๔. ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนในสื่อแต่ละช่องทางอย่างชัดเจน และเหมาะสมสถานการณ์

๒. กลุ่มงานบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑. นางสาววรพรรณ แสงกล้า รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

๒.๑ งานจัดระบบบริหารของกลุ่มสาระและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการสอน

๑. ส.อ.จรัญ เจสันเทียะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุวรรณา ทิพย์แก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระฯ		กรรมการ
๔. นางบุญนิสา กรองใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายชานนท์ รักปรังค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. ว่าที่ ร.ต.มนัสชัย เนียมหอม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาวอินทิราพร ศิลารัตน์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ วางแผนการบริหารงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดำเนินการตามแผนการบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามนโยบาย ติดตามการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงาน

๒.๒ งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และวิจัยในชั้นเรียน

๑. นางสาวศิริธร สิมมา	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระฯ		กรรมการ
๓. นางสาวอินทิราพร ศิลารัตน์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และวิจัยในชั้นเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้
 ๒. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการจัดทำแผนการเรียนรู้ และวิจัยในชั้นเรียน

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานกำกับติดตามการใช้งบประมาณกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑. ว่าที่ ร.ต.มนัสชัย เนียมหอม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางมธุสุรา เพ็ญศรี	แผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	
๓. นางสาวจิระนุช สงพูล	แผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	
๔. นางบุญนิสา กรองใจ	แผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
๕. นางสาวอัคราภา กิ่งขง	แผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๖. นางจุฑามาศ น้อยยม	แผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	
๗. นางสาวจิรพร บัญชาโต	แผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	
๘. นายสุทัศน์ วนิชศิริ	แผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	
๙. นางสาวมธุรีน ตุนี	แผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	
๑๐. นายพงศ์พิชญ์ นนทประสาท	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

๒. กำกับ ติดตาม สรุป ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

๒.๔ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑. ว่าที่ ร.ต.มนัสชัย เนียมหอม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางจุฑามาศ น้อยยม	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายเศกสันต์ จาดแดง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายวรพล เกิดผล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวชลิตา หาญกาย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางมณฑา ปิดดาระโพธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางวิรัตน์ ผักไหม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวสรุษา สุนทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายอานัติ ปะวาระณะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางนฤมล ต่วนเดิน	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวกิตติพงษ์ ยานุกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรม และปฏิทินปฏิบัติงานของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒. ดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามโครงสร้างหลักสูตร และนโยบายสถานศึกษา

๓. สรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ งานแนะแนว บัณฑิตพื้นฐาน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและการศึกษาต่อ

๑. นางวิรัตน์ ผักไหม	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพัชรี พึง ชูกำลัง	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวทองสุข มั่นเกิด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวจิระนุช สงพูล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวธัญวรัตน์ อุปลัมภ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวปณณภา วรชนานันท์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายอดิคุณ นมเนย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวปิยธิดา แซ่เตียว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. ส.อ.จรัญ เจสันเทียะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

๘. นางรุจรรดา ทาเครือ

ครูชำนาญการพิเศษ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือนักเรียนในด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม รวบรวมข้อมูลในการให้คำปรึกษาเพื่อติดตามผลพิจารณาทุนการศึกษา และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

๒. วางแผน ดำเนินการ การศึกษาต่อของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖, ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓, ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๓. วางแผน จัดบริการสารสนเทศนักเรียนในด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคมและดำเนินการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเอกสาร หลักฐานงานแนะแนวอย่างเป็นระบบระเบียบ เพื่อการค้นหาและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ออกเสียงตามสาย กิจกรรม ผลงาน ข่าวสาร จัดป้าย นิเทศ จุลสาร แผ่นพับ ข่าวหน้าเดียว ฯลฯ

๕. ดำเนินการคัดเลือก จัดหา ช่วยเหลือ ทุนการศึกษา ปักจยพื้นฐานให้กับนักเรียน เรียนดี ประพฤติดี ขาดแคลนยากจน ด้อยโอกาสและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประสานงานหน่วยงาน ออกหนังสือราชการ แนะนำและเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงานประสบการณ์ กำกับดูแลและติดตามผล

๒.๖ งานนิเทศภายใน

๑. นางสาวสุวรรณา ทิพย์แก้ว

ครูชำนาญการพิเศษ

ประธานกรรมการ

๒. หัวหน้ากลุ่มสาระทุกกลุ่มสาระฯ

กรรมการ

๓. นางสาวศิริธร สิมมา

ครูชำนาญการ

กรรมการ

๔. นายกิตติพงษ์ ยานุกุล

ครูชำนาญการ

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. สร้างความตระหนักให้แก่ครูและผู้เกี่ยวข้องเข้าใจกระบวนการนิเทศภายในว่าเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันที่ใช้เหตุผลการนิเทศเป็นการพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงานของแต่ละบุคคลให้มีคุณภาพ เพื่อให้ทุกคนเกิดความเชื่อมั่นว่าได้ปฏิบัติถูกต้อง ก้าวหน้าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและตัวครู

๒. จัดการนิเทศภายในสถานศึกษาให้เชื่อมโยงกับระบบนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓. ประเมินผลการจัดระบบและกระบวนการนิเทศในสถานศึกษาและรับผิดชอบเอกสารการนิเทศการศึกษา

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนางานวิชาการ

๑. นางจุฑาพร วงศ์เกต

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนางานวิชาการ

๓.๑ งานส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการและกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑. นางจุฑาพร วงศ์เกต

ครูชำนาญการพิเศษ

ประธานกรรมการ

๒. หัวหน้ากลุ่มสาระทุกกลุ่มสาระฯ

กรรมการ

๓. นางบุญนิสา กรองใจ

ครูชำนาญการพิเศษ

กรรมการ

๔. ว่าที่ ร.ต.มนัสชัย เนียมหอม

ครูชำนาญการพิเศษ

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ สนับสนุน ส่งเสริม กิจกรรมทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน พร้อมทั้งปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานห้องสมุด

๑. นางสาวพัชรี ชูกำลัง

ครูชำนาญการพิเศษ

ประธานกรรมการ

๒. นายธีรพันธุ์ เอี่ยมวชิรากุล

ครูชำนาญการพิเศษ

รองประธานกรรมการ

๓. นายสายันต์ อินทะกัน

ครูชำนาญการพิเศษ

กรรมการ

๔. นางสาวฉวีพร สุขลาภ

ครูชำนาญการพิเศษ

กรรมการ

๕. นายชัยมงคล บุญมัติ

เจ้าหน้าที่ ICT

กรรมการ

๖. นางเมทาวี อินทะโชติ

บรรณารักษ์

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วางแผน ดำเนินการให้บริการแหล่งเรียนรู้สำหรับนักเรียน ครู บุคลากรของโรงเรียน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้

๑. นางสาวอินทิราพร ศิลารัตน์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระฯ		กรรมการ
๓. ว่าที่ ร.ต.มนัสชัย เนียมหอม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวสรุษา สุนทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่		
๑. วางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้		
๒. จัดทำแผนงาน โครงการส่งเสริมการใช้แหล่งแหล่งเรียนรู้		
๓. จัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้และการเข้าใช้ของนักเรียน สรุป รายงานผลภาคเรียนละ ๑ ครั้ง		

๓.๔ งานศูนย์ HCEC

๑. นางสาวมธุริน ตุนี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวประภัสสร วงศ์ไชยะ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสมหมาย ช่างเจรจา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางจิตติพร คชไกร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายอำนาจ ปาละหงษา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายสันต์ กันชาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายปราโมทย์ วงศ์คำ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางจุฑา ทาเครือ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่		
๑. ดำเนินงานและบริหารจัดการศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย		

๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ

(Human Capital Excellence Center : HCEC)

๓.๕ งานศูนย์คณิตศาสตร์

๑. นายพงศ์พิษณุ นนทประสาท	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางวิลาวรรณ บุญญา	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุวรรณา ทิพย์แก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางธัญญาวิ พงศ์สรสิทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาววันวิสา สวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวจิระนุช สงพูล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. ว่าที่ ร.ต.มนัสชัย เนียมหอม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายชานนท์ รักปรางค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นายกิตติพงษ์ ยานุกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางจุฑาพร วงศ์เกตุ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่		
๑. จัดทำแผน โครงการ บริหารจัดการศูนย์คณิตศาสตร์		
๒. พัฒนาศูนย์คณิตศาสตร์ สนับสนุนด้านวิชาการและร่วมมือกับโรงเรียนต่างๆในจังหวัดสุโขทัยในการพัฒนาความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์		
๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์คณิตศาสตร์		

๓.๖ งานโรงเรียนสุจริตและโรงเรียนวิถีพุทธ

๑. นางสาวมณีนรัตน์ จอมสังข์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธัญวรัตน์ อุปถัมภ์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ

๓. นางสาวกานดา ชลฤทธิ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวชนัญญานันท์ บุญชู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวชลิตา หาญกาย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวอัคราภา กิ่งชง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายวิทยา ศิลายศ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่		
๑. จัดทำแผน โครงการ จัดการงานโรงเรียนสุจริตและโรงเรียนวิถีพุทธ		
๒. ดำเนินการตามแผนการ โครงการ		

๓. กำกับ ติดตาม สรุปผลการดำเนินการ และรายงานผล

๓.๗ งานพัฒนาความฉลาดรู้ตามแนวทางการประเมินระดับนานาชาติ (PISA)

๑. นางสาวปวีณา ใจดี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. ส.อ.จรัญ เจสันเทียะ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุวรรณา ทิพย์แก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายพงศ์พิษณุ นนทประสาท	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายสมพงษ์ กลับเส็ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวพัชรี พึ่ง ชูกำลัง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายปราโมทย์ วงศ์คำ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาวจริพร อุ้มเมือง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายกิตติพงษ์ ยานุกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวอินทิราพร ศิลารัตน์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ศึกษานโยบาย และเป้าหมาย นโยบายให้ชัดเจนและประชุมวางแผนนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
 ๒. สรุปรวบรวมผลการดำเนินงานและรายงานตามระบบที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

๔. กลุ่มงานประกันคุณภาพ

๑. นางมณฑา ปิดตาระโพธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานประกันคุณภาพ

๔.๑ งานประเมินคุณภาพภายใน

๑. นางมณฑา ปิดตาระโพธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจริพร อุ้มเมือง	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางรุจระดา ทาเครือ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวจิตติมา พูลเกษม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายชานนท์ รักปรังค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายกิตติพงษ์ แก้วรักถา	ครู	กรรมการ
๗. นายอำนาจ ปาละหงษา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางสาววาสนา บุญญา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวณัฐนิชา ทองเชื้อ	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวจิระนุช สงพูล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางสาวรัตนภรณ์ คำยวง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางอัญชลี ศิริจรรยา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นางสาวธัญวรัตน์ อุปถัมภ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔. นางสาวปวีณา ใจดี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

	๑๕. นางสาววรรณิสา ร้อยกรอง	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่	๑. วางแผน ดำเนินงาน ระบบประกันคุณภาพภายใน ระบบประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานการศึกษา		
	๒. ประเมินผล สรุปและรายงานคุณภาพภายในประจำปี		
	๓. วางแผนและดำเนินการ การรับประเมินคุณภาพภายนอก		

๔.๒ งานประเมินประกันคุณภาพภายนอก

๑. นางมันทนา ปิดตาระโพธิ์	หัวหน้างานประกันฯ	ประธานกรรมการ
๒. ส.อ.จรัญ เจสันเทียะ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางธัญญาวี พงศ์สรสิทธิ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๔. นายพรพล อ่ำทอง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๕. นางสาวจิตติมา พูลเกษม	รองหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๖. นางสาวปวีณา ใจดี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๗. นายสมพงษ์ กลัปลี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
๘. นายพงศ์พิชญ์ นนทประสาท	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๙. นางสาวธัญวรัตน์ อุปลัมภ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ	กรรมการ
๑๐. นางสาวรุ่ง จันทรสข	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ	กรรมการ
๑๑. นางจุฑามาศ น้อยยม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๑๒. นายอำนาจ ปาละหงษา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ
๑๓. นางสมหมาย ช่างเจรจา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างประเทศ	กรรมการ
๑๔. นางจริญพร อุ้มเมือง	งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาววรรณิสา ร้อยกรอง	งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ศึกษา และเตรียมการแนวการดำเนินการประเมินภายนอก โดยการตั้งคณะทำงาน ศึกษารูปแบบ วิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๒. วางแผนการประกันคุณภาพโดยกำหนดมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานต่างๆของสถานศึกษา สร้างเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ประเมินสภาพปัจจุบัน หรือเก็บข้อมูลสภาพปัจจุบันของสถานศึกษา

๓. จัดทำสารสนเทศ หรือข้อมูลพื้นฐานสภาพปัจจุบันของสถานศึกษา จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา แผนปฏิบัติราชการตามแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา

๔. ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

๕. ตรวจสอบ ทบทวน และปรับปรุงคุณภาพ

๔.๓ งานโรงเรียนมาตรฐานสากล

๑. นางมันทนา ปิดตาระโพธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวไกรสุจิต ชิดชื่น	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายสมพงษ์ กลัปลี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
๔. นางสาวปวีณา ใจดี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๕. นายพงศ์พิชญ์ นนทประสาท	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๖. นางสาวธัญวรัตน์ อุปลัมภ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
๗. นางสาวสายรุ่ง จันทรสข	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ	กรรมการ
๘. นางจุฑามาศ น้อยยม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๙. นายอำนาจ ปาละหงษา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ
๑๐. นางสมหมาย ช่างเจรจา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างประเทศ	กรรมการ

๑๑. นางสาวธนิศา ขาติวุฒิ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นางทองสุข มั่นเกิด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นายปราโมทย์ วงศ์คำ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔. นางวรีพร ขำเกิด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕. นางสาวประภัสสร วงศ์ไชยะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๖. นางพรรณนพร นนทธี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๗. นางชฎาพร รุ่งโรจน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๘. นางสาววิมลมาศ ตันติกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๙. นางสาวจริยพร อุ้มเมือง	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๑. รวบรวมและจัดทำเอกสารเกี่ยวกับโรงเรียนมาตรฐานสากล
๒. ประสานงานกับงานหลักสูตรในการพัฒนาหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
๓. ประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ในการจัดการเรียนการสอน

๕. กลุ่มงานโสตและเทคโนโลยี

๑. นายปราโมทย์ วงศ์คำ หัวหน้ากลุ่มงานโสตและเทคโนโลยี

๕.๑ งานโสตทัศนศึกษา

๑. นายปราโมทย์ วงศ์คำ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายธีรพันธุ์ เอี่ยมวชิรากุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายสายันต์ อินต๊ะกัน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายปณิจักษ์ เขยชม	ครู	กรรมการ
๕. นายรัฐประวิช ชมภูวณษ์	เจ้าหน้าที่ ICT	กรรมการ
๖. นายชัยมงคล บุญมัติ	เจ้าหน้าที่ ICT	กรรมการ
๗. นายวสันต์ กันขาคี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดหาทรัพยากรที่ใช้ในงานโสตทัศนศึกษา เช่น โสตทัศนอุปกรณ์ วัสดุครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เพียงพอับความต้องการและอยู่ในสภาพใช้งานได้ดีและปลอดภัย

๒. จัดทำทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ของห้องโสตทัศนศึกษาให้เป็นปัจจุบัน
๓. จัดห้องโสตทัศนศึกษา ให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย จูงใจให้เข้าไปใช้บริการ จัดระเบียบการใช้

โสตทัศนอุปกรณ์ และควบคุมการยืมวัสดุอุปกรณ์ให้ชัดเจน

๔. สนับสนุนให้มีการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน
๕. อำนวยความสะดวกในการที่โรงเรียนมีการประชุม อบรม สัมมนาในโอกาสต่างๆ และการให้บริการชุมชน หน่วยงานที่มาใช้บริการ

๖. จัดทำสถิติการใช้บริการ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ งานเทคโนโลยีและบริการ

๑. นายวสันต์ กันขาคี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวไกล่รุ่ง หนูสอน	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางอรุณี รัตนชาญชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายสายันต์ อินต๊ะกัน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายธีรพันธุ์ เอี่ยมวชิรากุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายชัยมงคล บุญมัติ	เจ้าหน้าที่ ICT	กรรมการ
๗. นายปราโมทย์ วงศ์คำ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- หน้าที่ ๑. จัดทำแผนและดำเนินการ จัดหา และบริหารสื่อและเทคโนโลยี
๒. จัดหาสื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการเรียนการสอน ให้มีความสอดคล้องและพอเพียงต่อการใช้งานของคณะครู
บุคลากร และนักเรียนในโรงเรียน
๓. ปรับปรุง ซ่อมบำรุง ดูแลและตรวจสอบสื่อและเทคโนโลยีให้สามารถใช้งานได้
๔. จัดทำระบบ เพื่อให้บริการด้านสื่อและเทคโนโลยีแก่คณะครูและบุคลากรในโรงเรียนและนักเรียน
๕. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคในการทำงาน

๖. กลุ่มงานห้องเรียนพิเศษ

๑. นายพงศ์พิชญ์ นนทประสาธ หัวหน้ากลุ่มงานห้องเรียนพิเศษ

๖.๑ งานห้องเรียนพิเศษ

- | | | |
|-------------------------------|------------------|----------------------------|
| ๑. นายพงศ์พิษณุ นนทประสาท | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธีระศักดิ์ พงศ์สรสิทธิ์ | ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางบุญนิสา กรองใจ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นายปราโมทย์ วงศ์คำ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. นางจุฑาพร วงศ์เกตุ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๖. นายวสันต์ กันชาติ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวจิระนุช สงพล | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวประภัสสร วงศ์ไชยวะ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๙. ส.อ.จรัญ เจสันเทียะ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑๐. นางธัญญาวิ พงศ์สรสิทธิ์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑๑. นายพรพล อ่ำทอง | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวฐิติมา พูลเกษม | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑๓. นายชานนท์ รักปรางค์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑๔. นายกิตติพงษ์ ยานุกุล | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวจริยพร อุ้นเมือง | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวณัฐนิชา ทองเชื้อ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๑๗. นางสาวไกรสุจิต ชิดชื่น | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๘. นางสาววรรณิสา ร้อยกรอง | ครูชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที

๑. เตรียมความพร้อม ด้านอาคาร สถานที่ แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนการสอน
๒. จัดการวางแผนเพื่อส่งเสริมศักยภาพนักเรียนในด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ
๓. ประสานงาน นิเทศติดตาม พิจารณาการใช้งบประมาณ และรายงานผลการดำเนินงาน

๗. กลุ่มงานสำนักงานวิชาการ

๑. นางสาวสมหมาย ช่างเจรจา หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานวิชาการ

๗.๑ งานแผนงานวิชาการ

- | | | |
|---------------------------|------------------|---------------|
| ๑. นายยุทธพงศ์ มูลละออง | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายชานนท์ รักปรามค์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสมหมาย ช่างเจรจา | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางนฤมล ต่วนเดิน | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวศิริโรธร สิมมา | ครูชำนาญการ | กรรมการ |

	๖. นางสาวสรุษา สุนทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
	๗. นางสาวอินทิราพร ศิลารัตน์	ครู	กรรมการ
	๘. ว่าที่ ร.ต.มนัสชัย เนียมหอม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่	๑. จัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรม		
	๒. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม		
	๓. กำกับ ติดตาม สรุป รายงานผลการดำเนินงานเพื่อนำไปพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป		

๗.๒ งานธุรการ

	๑. นายกิตติพงษ์ ยานกุล	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
	๒. นางนฤมล ด่วนดิน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
	๓. นางสาวสรุษา สุนทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
หน้าที่	วางแผน จัดระบบ ดำเนินการตามกรอบงาน จัดเก็บหนังสือ เอกสารทางราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย		

๗.๓ งานเลขานุการ

	๑. นางสาวอินทิราพร ศิลารัตน์	ครู	ประธานกรรมการ
	๒. นางสาววันวิสา สวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
	๓. นางนฤมล ด่วนดิน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
	๔. นางสาวสรุษา สุนทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
	๕. นางสาวศิริธร สิมมา	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่	จัดเตรียมเอกสารการประชุม ประสานการนัดหมาย จัดทำรายงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย		

๗.๔ งานประสานงานนักศึกษาฝึกประสบการณ์

	๑. นางสาวสรุษา สุนทอง	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
	๒. นางสาวสุวรรณา ทิพย์แก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	๓. นางรัชนีพร อรุณวิง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่	ประสานงานกับมหาวิทยาลัยในการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์ ดูแล ติดตามการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษา สรุป รายงานผลการฝึกประสบการณ์เพื่อเป็นแนวทางแก้ไข และพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป		

๗.๕ งานสารสนเทศ

	๑. นายชานนท์ รักปรังค์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
	๒. นางสาวศิริธร สิมมา	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
	๓. นางสาวอินทิราพร ศิลารัตน์	ครู	กรรมการ
หน้าที่	จัดทำแผน โครงการ วิเคราะห์สภาพงานสารสนเทศของโรงเรียน ให้บริการข้อมูลด้านวิชาการแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน จัดทำข้อมูลสารสนเทศของกิจกรรมวิชาการ ติดตามรวบรวมข้อมูล สรุปและประเมินผลงานวิชาการ รายงาน ประจำปี		

๘. กลุ่มงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. นางสาววรพรรณ แสงกล้า | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ |
| ๒. นายอัศรเดช อภัยศรี | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ และกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๓. นายปิยะพันธุ์ จันทรีไธ | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป |

๘.๑ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

- | | | |
|-------------------------|-------------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาววรพรรณ แสงกล้า | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุเมธ ลิมปะพันธุ์ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นายอนุชิต ดวงดาว | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |

๔. ว่าที่ ร.ต. มนัสชัย เนียมหอม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวสรุษา สุนทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาววิมลมาศ ตันติกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางสาวธนิศา ชาดิวิ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางณิฏมานันท์ รัตนรังษะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางอาจารย์ คำสุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นายณดล ชุมเพชร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นายธีระศักดิ์ พงศ์สรสิทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผนดำเนินงาน สนับสนุนและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วางแผนดำเนินงานตามองค์ประกอบของสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และวางแผนปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้มีบรรยากาศของงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

๓. จัดทำและรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้ การศึกษาพรรณไม้ ทะเบียนพรรณไม้ ตามงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

๒. กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๑. นายอัศวเดช อภัยศรี	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
๒. นางธัญญาวิ พงศ์สรสิทธิ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ
๓. นางสมพร ใจหาร	รองหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๑. กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

๑. นางสาววาสนา บุญญา	หัวหน้ากลุ่มงานแผนงาน
๑.๑ งานแผนงาน	
๑. นางสาววาสนา บุญญา	ประธานกรรมการ
๒. นายปรโมทย์ วงศ์คำ	รองประธานกรรมการ
๓. นายยุทธพงศ์ มูลละออง	แผนงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ
๔. นางวิลาวรรณ บุญญา	แผนงานกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
๕. นางนภัสวรรณ กุลวงศ์วิวัฒน์	แผนงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
๖. นางสาวมณีนรัตน์ จอมสังข์	แผนงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป
๗. นางบุญนิสา กรองใจ	แผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๘. นางสาวจิระนุช สงพูล	แผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๙. นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี	แผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๑๐. นางจุฑามาศ น้อยยม	แผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๑๑. นางสาวอัจฉราภา กิ่งขง	แผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
๑๒. นางสาวจิรพร บัญชาโต	แผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๑๓. นายสุทัศน์ วนิชศิริ	แผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๑๔. นางสาวมธุริน ตุนี	แผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๑๕. นายปรโมทย์ วงศ์คำ	แผนงานห้องเรียนพิเศษ
๑๖. นายกิตติพงษ์ ยานุกุล	แผนงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

หน้าที	๑๗. นายสิทธิพันธ์ ทวีรัตนพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	๑๘. นายชัยมงคล บุญมัติ	เจ้าหน้าที่ ICT	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	๑. จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับการวิเคราะห์งบประมาณและแผนปฏิบัติการ		
	๒. วิเคราะห์และประสานงานการจัดทำแผนให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนและมาตรฐานการศึกษา		
	๑.๒ งานการคำนวณต้นทุนผลผลิต		
หน้าที	๑. นางสาววาสนา บุญญา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
	๒. นายปรโมทย์ วงศ์คำ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
	๓. นางวิลาวรรณ บุญญา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	๔. นายสิทธิพันธ์ ทวีรัตนพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	๕. นายชัยมงคล บุญมัติ	เจ้าหน้าที่ ICT	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที	๑. พัฒนาการบริหารจัดการทางการเงินที่ดี ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)		
	๒. เพิ่มความรับผิดชอบต่อสาธารณะ (Accountability)		
	๓. เพิ่มความสามารถในการตัดสินใจในการบริหารจัดการ		
	๔. การวัดผลการดำเนินงาน		
	๑.๓ งานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน		
หน้าที	๑. นางสาววาสนา บุญญา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
	๒. นายปรโมทย์ วงศ์คำ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
	๓. นายสิทธิพันธ์ ทวีรัตนพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	๔. นายชัยมงคล บุญมัติ	เจ้าหน้าที่ ICT	กรรมการ
	๑. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ประเมินผลแผนงานโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นอย่างถูกต้อง ตามหลักวิชาการและดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน		
หน้าที	๒. เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนและมาตรฐานการศึกษา		

๒. กลุ่มงานงบประมาณการเงินและบัญชี

๑. นางสมพร ใจหาร	หัวหน้างานการเงินและบัญชี	
๒.๑ งานการเงินและบัญชี		
๑. นางสมพร ใจหาร	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมธุรีน ตุนี	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางชฎาพร รุ่งโรจน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐนิชา ทองเชื้อ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.นางสาวอรอนงค์ กำเงิน	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการ
๖. นายสุประกิจณ์ เทพวรรณ	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการ
๗. นางสาวชานันสมา พงษ์วิทยานุสรณ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่	๑. บันทึกดูแล จัดเตรียมการรับเงิน เชื้อส่งจ่าย การจัดเก็บเงินและการนำเงินฝากธนาคาร	
	๒. ตรวจสอบความถูกต้องของเงินฝากธนาคาร	
	๓. รับผิดชอบในการตรวจสอบความถูกต้องอย่างครบถ้วนของการบันทึกรายการ ในการจัดทำรายงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีการจัดเก็บเอกสารทางบัญชี	

๒.๒ งานงบประมาณพื้นฐาน

๑. นางสาวสมพร ใจหาร	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสมหมาย ช่างเจรจา	เจ้าหน้าที่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	กรรมการ
๓. นางอัญชลี ศิริจรรยา	เจ้าหน้าที่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	กรรมการ
๔. นายกิตติพงษ์ ยานุกุล	เจ้าหน้าที่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	กรรมการ
๕. นางสาวมธุริน ตุนี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางชฎาพร รุ่งโรจน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวอรอนงค์ กำเงิน	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการ
๘. นายสุประกิจณ์ เทพวรรณ	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการ
๙. นางสาวปณณภา วรชนานันท์	เจ้าหน้าที่ทุนนักเรียนยากจนพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารหลักฐานการเบิกเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนให้ถูกต้องตามระเบียบการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (ในกรณีที่จ่ายเงินสดให้แก่นักเรียนเพื่อเป็นค่าอาหารกลางวัน) นำส่งหลักฐานที่งานการเงิน

๒. ควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของนักเรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของนักเรียนจะได้รับอย่างสูงสุด

๓. ให้เบิกจ่ายตามรายชื่อในบัญชีจัดสรร ในกรณีที่มีการย้าย ลาออก และไม่สามารถจ่ายเงินสดให้แก่ นักเรียนได้ ให้คณะกรรมการแจ้งงานการเงินเพื่อส่งคืนเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนของนักเรียนที่ได้รับจัดสรรทันที

๒.๓ งานค่าสาธารณูปโภค

๑. นางสาวสมพร ใจหาร	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมธุริน ตุนี	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางชฎาพร รุ่งโรจน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวอรอนงค์ กำเงิน	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการ
๕. นายสุประกิจณ์ เทพวรรณ	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐนิชา ทองเชื้อ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวกในการใช้อาคารสถานที่และสาธารณูปโภค ด้านน้ำดื่ม น้ำใช้ ไฟฟ้า เพื่อให้บริการในสถานศึกษาและการบริการชุมชน เช่น ด้านอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์โดยไม่ขัดต่อระเบียบของราชการ

๒.๔ งานการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา

๑. นางสาวสมพร ใจหาร	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมธุริน ตุนี	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางชฎาพร รุ่งโรจน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๖		กรรมการ
๕. นางสาวอรอนงค์ กำเงิน	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการ
๖. นายสุประกิจณ์ เทพวรรณ	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงาน ติดตามการรับเงินบำรุงการศึกษาและระดมทรัพยากรทางการศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒.๕ งานการจัดหารายได้และผลประโยชน์

๑. นางสาวสมพร ใจหาร	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมธุริน ตุนี	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ

๓. นางชฎาพร รุ่งโรจน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายสุประกิจณ์ เทพวรรณ	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการ
๕. นางสาวอรอนงค์ กำเงิน	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายในสถานศึกษา และสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาทราบรายการทรัพย์สินของสถานศึกษาเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน

๒. วางระบบการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพร่วมกับบุคคลและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

๓. สนับสนุนให้บุคคล และสถานศึกษาร่วมมือกันใช้ทรัพยากรในชุมชนให้เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

๒.๖ งานเบิกจ่าย งบประมาณ

๑. นางสมพร ใจหาร	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมธุริน ตุนี	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวธนิกุล จงบริบูรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางชฎาพร รุ่งโรจน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐธิดา ทองเชื้อ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวอรอนงค์ กำเงิน	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการ
๗. นายสุประกิจณ์ เทพวรรณ	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ และ จ่ายเงินร้านค้า ให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้องและ โปร่งใส

๓. กลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์

๑. นายอนุชิต ดวงดาว	หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์
---------------------	----------------------------------

๓.๑ งานพัสดุและสินทรัพย์ กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้

๑. นางอรุณี รัตนชาญชัย	เจ้าหน้าที่พัสดุสำนักงานผู้อำนวยการ
๒. นางสาวสุนันทา แกมเงิน	เจ้าหน้าที่พัสดุกฎกลุ่มบริหารงานบุคคล
๓. นางสาววิมลมาศ ตันติกุล	เจ้าหน้าที่พัสดุกฎกลุ่มบริหารงานบุคคล
๔. ว่าที่ ร.ต.มนัสชัย เนียมหอม	เจ้าหน้าที่พัสดุกฎกลุ่มบริหารงานวิชาการ
๕. นางสาวอินทิราพร ศิลารัตน์	เจ้าหน้าที่พัสดุกฎกลุ่มบริหารงานวิชาการ
๖. นางอรุณี รัตนชาญชัย	เจ้าหน้าที่พัสดุกฎกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
๗. นางสาวธนิกุล จงบริบูรณ์	เจ้าหน้าที่พัสดุกฎกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
๘. นางปรางชรีชา ปรัชญ์ชัยวัฒน์	เจ้าหน้าที่พัสดุกฎกลุ่มบริหารงานทั่วไป
๙. นางสาวจิตติพร คชไกร	เจ้าหน้าที่พัสดุกฎกลุ่มบริหารงานทั่วไป
๑๐. นางสาวรรรณ ลำอาก	เจ้าหน้าที่พัสดุกฎกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ
๑๑. นายปราโมทย์ วงศ์คำ	เจ้าหน้าที่พัสดุกฎกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ
๑๒. นางสาวศิริโรธ สิมมา	เจ้าหน้าที่พัสดุกฎกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๑๓. นางชฎาพร รุ่งโรจน์	เจ้าหน้าที่พัสดุกฎกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๑๔. นางสาวธนัชพร สุขลาภ	เจ้าหน้าที่พัสดุกฎกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๑๕. นางสาวศศิธร นรินทรวงกุล ณ อยู่ธยา	เจ้าหน้าที่พัสดุกฎกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
๑๖. นางสาววิไลลักษณ์ ศิริประโชติ	เจ้าหน้าที่พัสดุกฎกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๑๗. นางสาวกชกร พรมเพชร	เจ้าหน้าที่พัสดุกฎกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๑๘. นางจันทร์ภรณ์ ทัพภูธร	เจ้าหน้าที่พัสดุกฎกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๒๐. นางบุญนิสา กรองใจ	เจ้าหน้าที่พัสดุกฎห้องเรียนมาตรฐานโอลิมปิกวิทย์-คณิต

๓.๒ งานจัดซื้อ

๑. นายอนุชิต ดวงดาว	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกานดา ชลฤทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวศศิธร นรินทรางกูล ณ อยุธยา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายสุทัศน์ วณิชศิริ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวกรรณภรณ์ บริบูรณ์	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๖. นายปรเมศ เพ็ชรขาว	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๓ งานจัดจ้าง

๑. นายอนุชิต ดวงดาว	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธนิกุล จงบริบูรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวกชกร พรหมเพชร	ครู	กรรมการ
๔. นายสุทัศน์ วณิชศิริ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวกรรณภรณ์ บริบูรณ์	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๖. นายปรเมศ เพ็ชรขาว	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๔ งานจัดทำวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์

๑. นางสาวณิกุล จงบริบูรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสรุษา สุนทอง	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางชฎาพร รุ่งโรจน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายนพพร ขาวสะอาด	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาววรรรณ ลำอานค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายกิตติพงษ์ ยานุกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. ว่าที่ ร.ต.มนัสชัย เนียมหอม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางบุญนิสา กรองใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวศิริธร สิมมา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางปรางชริษา ปรีชญชัยวัฒน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาววิไลลักษณ์ ศิริประโชติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางจันทราภรณ์ ทัพภูธร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวธัญพร สุขลาภ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔. นางสาวกชกร พรหมเพชร	ครู	กรรมการ
๑๕. นายสัทศน์ วณิชศิริ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๑๖. นางสาวอรอนงค์ กำเงิน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๗. นางสาวกรรณภรณ์ บริบูรณ์	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๑๘. นายปรเมศ เพ็ชรขาว	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ลงทะเบียนคุณทรัพย์สินค้าตามลำดับวันที่ได้รับ โดยใช้ใบส่งของและใบตรวจรับพัสดุเป็นหลักฐาน โดยแยกเป็นชนิด และแสดงรายการให้ครบถ้วน พร้อมทั้งแสดงรหัสที่ตัวครุภัณฑ์ให้ตรงตามทะเบียนคุณทรัพย์สินค้า

๒. จัดทำทะเบียนควบคุมวัสดุถาวรและครุภัณฑ์ ของแต่ละกลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ และลงทะเบียนให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๓. ดูแล ซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ ของแต่ละกลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ถูกต้องตามระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และให้เป็นปัจจุบัน

๓.๕ งานตรวจสอบพัสดุประจำปี

๑. นายอนุชิต ดวงดาว	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกานดา ชลฤทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุนันทา แกมเงิน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาววรรณณ ลำอานงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางชฎาพร รุ่งโรจน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายปรโมทย์ วงศ์คำ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางบุญนิสา กรองใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางสาวศศิธร นรินทรากุล ณ อยุธยา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. ว่าที่ ร.ต.มนัสชัย เนียมหอม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวธนิกุล จงบริบูรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นายกิตติพงษ์ ยานุกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวศิริธร สิมมา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางจันทราภรณ์ ทัพภูธร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวธนัชพร สุขลาภ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕. นางสาววิไลลักษณ์ ศิริประโชติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๖. นางสาวกชกร พรหมเพชร	ครู	กรรมการ
๑๗. นางปรางษริษา ปรีชญชัยวัฒน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๘. นายสุทัศน์ วนิชศิริ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๙. นางสาวอรอนงค์ กำเงิน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๐. นางสาวกรรณภรณ์ บริบูรณ์	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๒๑. นายปรเมศ เพ็ชรขาว	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ให้คณะกรรมการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐

โดยดำเนินการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ตามปีงบประมาณ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ของทุกปี โดยตรวจนับพัสดุดังเหลืออยู่เพียงวันสิ้นปีงบประมาณนั้น

๒. รับเอกสารและทะเบียนตรวจสอบครุภัณฑ์ของแต่ละกลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปีจากงานพัสดุและสินทรัพย์โรงเรียน

๓. ดำเนินการตรวจสอบพัสดุของแต่ละกลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ได้รับมอบหมายและรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี

๔. ตรวจสอบครุภัณฑ์ ขำรด เสื่อมคุณภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ตามบัญชีรายการพัสดุชำรุดส่งรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีคืบงานพัสดุและสินทรัพย์โรงเรียนของทุกปี

๕. ตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ กลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ ส่งรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีให้ต้นสังกัด (สพม.และคลังจังหวัด) ทราบ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี

๖. เมื่อมีการจำหน่ายครุภัณฑ์รายการใด ต้องลงจำหน่ายออกจากทะเบียนคุมทรัพย์สิน และให้เก็บหลักฐานการจำหน่ายครุภัณฑ์ไว้ด้วย เพื่อรอรับการตรวจสอบจากหน่วยงานอื่นๆ

๗. พิจารณาราคากลาง และคณะกรรมการดำเนินการขายประกอบการขออนุญาตจำหน่ายพัสดุ

๓.๖ งานตรวจสอบรายงานพัสดุระบบ SME(s) (สสว.)

๑. นางสาวกานดา ชลฤทธิ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธนิกุล จงบริบูรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวศศิธร นรินทรากุล ณ อยุธยา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวกชกร พรหมเพชร	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวกรรณภรณ์ บริบูรณ์	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๖. นายปรเมศ เพ็ชรขาว	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ตรวจสอบรายการพัสดุ SME จากเว็บไซต์สภาอุตสาหกรรมฯ (www.mit.fti.or.th) สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ครุภัณฑ์ (ว.๘๙) และให้เป็นปัจจุบัน

๒. ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครุภัณฑ์ (ว.๘๙) ตามแนวปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ และส่งรายงานผลการตรวจสอบ SME ให้ต้นสังกัด (สพม.สุโขทัย) ทราบ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี

๓.๗ งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP

๑. นางสาวกชกร พรหมเพชร	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกานดา ชลฤทธิ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวศศิธร นรินทรากุล ณ อยุธยา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวธนิกุล จงบริบูรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวกรรณภรณ์ บริบูรณ์	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๖. นายปรเมศ เพ็ชรขาว	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำระบบ e-bidding ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐจัดแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ TOR. เพื่อกำหนดราคากลาง จัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือใบประมาณราคากลาง

๓. เผยแพร่ร่างประกาศในระบบเครือข่ายของกรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานรัฐ

๔. รายงานขอซื้อหรือจ้าง เสนอเพื่อขอความเห็นชอบโดยเจ้าหน้าที่เสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๕. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง

๓.๘ งานจัดทำทะเบียนที่ราชพัสดุ

๑. นางสาวศศิธร นรินทรากุล ณ อยุธยา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกานดา ชลฤทธิ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายพนัส แควน้อย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวธนิกุล จงบริบูรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวกชกร พรหมเพชร	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวกรรณภรณ์ บริบูรณ์	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ

๓. ดำเนินการให้เข้าวัดถ่มมรดกให้กับครู ศิษย์เก่าฯ และประชาชนที่สนใจ
๔. จัดทำสมุดบัญชีการเข้าบูชาวัดถ่มมรดกอย่างละเอียด ให้มีหลักฐานตรวจสอบได้
๕. รายงานการดำเนินการเข้าบูชาวัดถ่มมรดกต่อสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยาต่อไป

๔. กลุ่มงานอาคารสถานที่

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายอัครเดช อภัยศรี | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๒. นายปิยะพันธุ์ จันทรีไธ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๓. นายพนัส แควน้อย | หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่ |

๔.๑ งานอาคารสถานที่

- | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายพนัส แควน้อย | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอำนาจ ปาละหงษา | ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสุพรรณิ ธรรมไชย | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นายธีระศักดิ์ พงศ์สรสิทธิ์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. นายอานันต์ ปะวาระณะ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๖. นายรุ่งโรจน์ คงประจักษ์ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวธนิกุล จงบริบูรณ์ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๘. นางอรุณี รัตนชาญชัย | หัวหน้าอาคาร ๑ | กรรมการ |
| ๙. นายสมพงษ์ กลัปลี | หัวหน้าอาคาร ๒ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวปวีณา ใจดี | หัวหน้าอาคาร ๓ | กรรมการ |
| ๑๑. นายธีรพันธุ์ เอี่ยมวชิรากุล | หัวหน้าอาคาร ๔ | กรรมการ |
| ๑๒. นายอานันต์ ปะวาระณะ | หัวหน้าอาคาร ๕ | กรรมการ |
| ๑๓. นายวิทยา ศิลายศ | หัวหน้าอาคาร ๖ | กรรมการ |
| ๑๔. นายอำนาจ ปาละหงษา | หัวหน้าอาคารปฏิบัติการอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๑๕. นายอนุชิต ดวงดาว | หัวหน้าอาคารปฏิบัติการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๖. นายปณิจักษณ์ เขยชม | หัวหน้าอาคารปฏิบัติการศิลปะ | กรรมการ |
| ๑๗. นายเศกสันต์ จาดแดง | หัวหน้าอาคารปฏิบัติการดนตรี (สีแตง) | กรรมการ |
| ๑๘. นางสาวรุ่ง จันทร์สุข | หัวหน้าอาคารเรียนพลศึกษา | กรรมการ |
| ๑๙. นางสาวชนัญญานันท์ บุญชู | หัวหน้าอาคารเบญจรงค์กุล | กรรมการ |
| ๒๐. นายปณิจักษณ์ เขยชม | ครู | กรรมการ |
| ๒๑. นายสุทัศน์ วนิชศิริ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๒๒. นายพิทยา บุญยศิลาพงศ์ | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. กำหนดแนวทางและวางแผนการบริหารจัดการงานอาคารสถานที่ สาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมของโรงเรียน

๒. บำรุงรักษาและพัฒนาอาคารสถานที่ สาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย เหมาะสม พร้อมทั้งใช้ประโยชน์ตลอดเวลา

๓. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่ สาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้เกิดความคุ้มค่า และเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้

๔. ควบคุม ดูแล การก่อสร้างอาคารให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ

๕. ส่งงาน และควบคุมนักการภารโรง ให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ขบด้วยกฎหมายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่บุคลากรของโรงเรียน หน่วยงานภายนอกในด้านอาคารสถานที่ และแรงงานนอกระบบการโรง

๗. ประเมินผลการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบตามโครงการเป็นลายลักษณ์อักษรต่อฝ่ายบริหารทุกสิ้นภาคเรียน

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานพัฒนาปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบ บ้านพักครู – นักการ และบริเวณทั่วไป

๑. นายพนัส แควน้อย	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายอำนาจ ปาละหงษา	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิทยา ศิลายศ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาววาสนา บุญญา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายภัทรภณ บุญมาสืบ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายอนุชิต ดวงดาว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายปณิจักษณ์ เขยชม	ครู	กรรมการ
๘. นายพิทยา บุญยศิลาพงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. บำรุงรักษาและพัฒนาอาคารสถานที่ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย เหมาะสม พร้อมทั้งจะใช้ประโยชน์ตลอดเวลา

๒. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่ให้เกิดความคุ้มค่า และเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้

๔.๓ งานพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์

๑. นายอนุชิต ดวงดาว	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธนิกุล จงบริบูรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางวรวิพร ขำเกิด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวศศิธร นรินทรากุล ณ อยุธยา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวรัตนภรณ์ คำยวง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวสรุษา สุนทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายรุ่งโรจน์ คงประจักษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายปณิจักษณ์ เขยชม	ครู	กรรมการ
๙. นายพิทยา บุญยศิลาพงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นายรัฐประวิช ชมภูวงษ์	เจ้าหน้าที่ ICT	กรรมการ
๑๐. นางสาวกชกร พรหมเพชร	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายสุทัศน์ วนิชศิริ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดบรรยากาศ ดูแล ตกแต่ง อาคารสถานที่ในงานพิธีกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน เพื่อให้เกิดความสวยงามตามวาระโอกาส โดยการผูกผ้า จัดดอกไม้ หรืออื่นๆ ที่เหมาะสม และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ งานสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา น้ำบาดาล ถนน)

๑. นายอำนาจ ปาละหงษา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายปณิจักษณ์ เขยชม	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายธีระศักดิ์ พงศ์สรสิทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายอานันติ ปะวาระณะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายสุทัศน์ วนิชศิริ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำหนดแนวทางและวางแผนการบริหารจัดการงานสาธารณูปโภคของโรงเรียน

๒. บำรุงรักษาและพัฒนาสาธารณูปโภคของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม พร้อมทั้งจะใช้ประโยชน์ตลอดเวลา

๓. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้สาธารณูปโภคของโรงเรียนให้เกิดความคุ้มค่า และเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้

๕. กลุ่มงานลูกจ้าง (ยาม นักการ - ภารโรง) พนักงานบริการ และลูกจ้างโรงอาหาร

๑. นายพนัส แควน้อย หัวหน้ากลุ่มงานลูกจ้าง

๕.๑ งานลูกจ้าง

๑. นายพนัส แควน้อย	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรณี ธรรมไชย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายอำนาจ ปาละหงษา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายพิทยา บุญยศิลาพงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวอรอนงค์ กำเงิน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำ ยาม นักการ ภารโรง พนักงานบริการ และลูกจ้างโรงอาหาร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ดำเนินการจัดทำตารางการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์และเวรเก็บขยะของลูกจ้าง

๕.๒ งานยานพาหนะ

๑. นางสาวกชกร พรหมเพชร	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายพนัส แควน้อย	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางธัญญาวิ พงศ์สรสิทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวมธุริน ตุนี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายอนุชิต ดวงดาว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายบุญสงค์ เจริญวัย	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๗. นายเฉลิม จันท	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๘. นายสุประกิจณ์ เทพวรรณ	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการ
๙. นางชฎาพร รุ่งโรจน์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดูแล รักษา ซ่อมแซมและบำรุงรักษายานพาหนะของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย

๑. ควบคุมดูแลการขอใช้บริการรถโรงเรียนของครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน

๖. กลุ่มงานควบคุมภายใน

๑. นางมันทนา ปิดตาระโพธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมภายใน

๖.๑ กลุ่มงานควบคุมภายใน

๑. นางมันทนา ปิดตาระโพธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวฐิติมา พูลเกษม	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพรณี ธรรมไชย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวสุวรรณา ทิพย์แก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวสมหมาย ช่างเจรจา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางธัญญาวิ พงศ์สรสิทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสมพร ใจหาร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๘. นางสาววาสนา บุญญา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวประภัสสร วงศ์ไชยะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นายพรพล อ้าทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางพรรณปพร นนทธี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นางไกรสุจิต ชีตขันธ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางนิศารัตน์ แสนนิทรา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวจริยพร อุ่นเมือง	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนโครงการ สำหรับงานควบคุมภายใน
๒. วิเคราะห์ สภาพปัจจุบัน ปัญหาตามโครงสร้างและภารกิจสถานศึกษา
๓. วิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงาน กำหนดปัจจัยเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง
๔. กำหนดมาตรฐานในการป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานของสถานศึกษา
๕. วางแผนการจัดการระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา
๖. ให้ความรู้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
๗. ประสานกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงไปใช้ในการควบคุม

การดำเนินงานตามภารกิจ

๘. ดำเนินการควบคุมตามหลักเกณฑ์มาตรการและวิธีการ ที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด
๙. ประเมินผลการดำเนินการควบคุมภายใน ตามมาตรการที่กำหนดและปรับปรุงให้เหมาะสม
๑๐. รายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน
๑๑. ติดตามรวบรวมข้อมูล สรุปผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. กลุ่มงานธุรการและเลขานุการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๑. นางอรุณี รัตนชาญชัย หัวหน้ากลุ่มงานธุรการและเลขานุการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๗.๑ งานธุรการ

๑. นางอรุณี รัตนชาญชัย ประธานกรรมการ
๒. นางสาววรรณิสา ร้อยกรอง รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย กรรมการ
๔. นางสุชัยญญา อ่อนทอง งานสารบรรณโรงเรียนและสารบรรณกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
๕. นางสาวศุภาพิชญ์ วงศ์หาญ สารบรรณกลุ่มบริหารงานบุคคล
๖. นางนฤมล ด่วนดิน สารบรรณกลุ่มบริหารงานวิชาการ
๗. นางภัทรสุดา ครอบนพรัตน์ สารบรรณกลุ่มบริหารงานทั่วไป
๘. นางสาววรรณิสา ร้อยกรอง สารบรรณกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๙. นางอัญชลี ศิริจรรยา สารบรรณกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๑๐. นางสุภาพร ธรรมพันธ์ สารบรรณกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๑๑. นางสาวสุนันทา แกมเงิน สารบรรณกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
๑๒. นางสาววิไลลักษณ์ ศิริประโชติ สารบรรณกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๑๓. นายกิตติพงษ์ แก้วรักถา สารบรรณกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๑๔. นายอนุชิต ดวงดาว สารบรรณกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๑๕. นางสาวพรชรีษา ปรัชญ์ชัยวัฒน์ สารบรรณกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- หน้าที่ ๑) รับ – ส่งเอกสาร
 ๒) จัดเก็บเอกสารทางด้านงานธุรการ (รับ – ส่งทั่วไป)
 ๓) ร่างโต้ตอบหนังสือทั่วไป
 ๔) ดูแลแบบฟอร์มประเภทต่างๆ
 ๕) จัดเตรียมเอกสารการประชุม ดำเนินการธุรการงานประชุมของหน่วยงาน
 ๖) เป็นหน่วยกลางที่ให้บริการการพิมพ์และสำเนาเอกสาร
 ๗) ประสานงานทั่วไปกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก
 ๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. กลุ่มงานธนาคารโรงเรียน

- | | | |
|------------------------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวศศิธร นรินทรากุล ณ อยุธยา | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวธัญวรัตน์ อุปถัมภ์ | ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายปรามโทย์ วงศ์คำ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมธุรีณิ ดุณีย์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. นายชัยมงคล บุญมัติ | เจ้าหน้าที่ ICT | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการประหยัด อดออม สามารถดำรงชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกทักษะการบริหาร การบริการ การทำงานอย่างมีขั้นตอนและการทำงานเป็นทีม จากกระบวนการทำงานของธนาคารโรงเรียน

๓. กลุ่มบริหารงานบุคคล

- | | |
|----------------------|-----------------------------------|
| นายอัครเดช อภัยศรี | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| นางสุพรรณิ ธรรมไชย | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล |
| นางสาวฐิติมา พูลเกษม | รองหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล |

๑. งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

- | | |
|----------------------|---|
| นางสาวฐิติมา พูลเกษม | หัวหน้างานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง |
|----------------------|---|

๑.๑ งานวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

- | | | |
|------------------------------|-------------------|------------------|
| นางสาวฐิติมา พูลเกษม | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| นางสาววิไลลักษณ์ ศิริประโชติ | ครูชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| นางสาวปวีณา ใจดี | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| นายสมพงษ์ กลัปลั่ง | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| นางสาวธัญวรัตน์ อุปถัมภ์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| นางจุฑามาศ น้อยยม | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| นางสาวสมหมาย ช่างเจรจา | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| นายอำนาจ ปาละหงษา | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| นายพงศ์พิชญ์ นนทประสาท | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| นางสายรุ้ง จันทร์สุข | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| นางสาวศุภาพิชญ์ วงศ์หาญ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |

ทำหน้าที่ วิเคราะห์ภารกิจและประเมินสภาพความต้องการกำลังคน จัดทำแผนอัตรากำลังตามเกณฑ์
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด นำแผนอัตรากำลังขอความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน นำแผนอัตรากำลังส่ง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการเสนอขอผู้มีอำนาจอนุมัติ (กศจ.)

๑.๒ งานขอเลื่อนตำแหน่งและวิทยฐานะ

นายธีรพันธุ์ เอี่ยมวชิรากุล	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นายชานนท์ รักปรารงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นางสาวชนัญญานันท์ บุญชู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวฐิติมา พูลเกษม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางอัญชลี ศิริจรรยา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ดำรงตำแหน่งครู ได้มีการสั่งสมความ
ชำนาญและมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและส่งเสริมให้ครูประพฤติ
ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑.๓ งานย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

นางจุฑามาศ น้อยยม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นางสาวฐิติมา พูลเกษม	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นางสุพรรณิ ธรรมไชย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวศุภาพิชญ์ วงศ์หาญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ ประกาศ เรื่อง การยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ
ในแบบคำร้องขอย้าย และเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วรวบรวมเอกสารส่ง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

๒. กลุ่มงานจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร

นางสุพรรณิ ธรรมไชย หัวหน้ากลุ่มงานจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร

๒.๑ งานข้อมูลสารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคล

นางสาวฐิติมา พูลเกษม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นางสาววิไลลักษณ์ ศิริประโชติ	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นางสาวชนัญญานันท์ บุญชู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางอัญชลี ศิริจรรยา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายสมพงษ์ กลัปลี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวศุภาพิชญ์ วงศ์หาญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ รวบรวม จัดเก็บ รักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการครูและบุคลากรอย่างเป็นระบบ ง่ายต่อการค้นหา
และจัดทำคู่มือกลุ่มบริหารงานบุคคล

๒.๒ งานจัดระบบบริหารโรงเรียน

นางสุพรรณิ ธรรมไชย	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
ส.อ.จรัญ เจสันเทียะ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นางธัญญาวิ พงศ์สรสิทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายพรพล อ่ำทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวศุภาพิชญ์ วงศ์หาญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ ศึกษาวิเคราะห์โครงสร้างภารกิจ การดำเนินการ ปริมาณ คุณภาพและสภาพของโรงเรียน

วางแผนการจัดระบบโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในระบบการทำงานและการบริหารงาน
ของโรงเรียน ประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ส่วนราชการตลอดจนประชาชนทั่วไปทราบ

๒.๓ งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

นางสาววรพรรณ สำอางค์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นางสาวฐิติมา พูลเกษม	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นางณัฏฐวรรณ กุลวงศ์วิวัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสุชัยัญญา อ่อนทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
นางสาวศุภาพิชญ์ วงศ์หาญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ ประสานงาน จัดทำหนังสือเชิญประชุม จัดเตรียมวาระการประชุมและบันทึกรายละเอียดตามวาระการประชุม

๒.๔ งานสมาคมศิษย์เก่า

นางสาวประภัสสร วงศ์ไชวะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นางณัฏฐวรรณ กุลวงศ์วิวัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นางสาวสุนันทา แกมเงิน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวธัญวรัตน์ อุปถัมภ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางบุญนิสา กรองใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางธัญญาวิ พงศ์สรสิทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาววิมลมาศ ตันติกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาววรพรรณ สำอางค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวทองสุข มั่นเกิด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางทิพวรรณ งามอาจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวประภัสสร วงศ์ไชวะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวศศิธร นรินทรวงกุล ณ อยู่ธยา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวธนิกุล จงบริบูรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายณนทล ชุมเพ็ชร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายรุ่งโรจน์ คงประจักษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นายสุเมธ ลิ้มประพันธ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวพัชรี ชูกำลัง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ เป็นศูนย์กลางในการติดต่อประสานระหว่างศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน สมาคมศิษย์เก่าประสานบทบาทของ
ศิษย์เก่าในการสร้างสรรค์ กิจกรรมทางวิชาการ กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

๓. กลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

นางสาวฐิติมา พูลเกษม หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๓.๑ งานสถิติการมาปฏิบัติราชการ

นางสาววิไลลักษณ์ ศิริประโชติ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นางอาจารย์ คำสุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นายชานนท์ รักปรามค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวศุภาพิชญ์ วงศ์หาญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการเลขานุการ

ทำหน้าที่ จัดทำเอกสารการลงเวลาปฏิบัติราชการ สรุปสถิติการมาปฏิบัติราชการเป็นรายวันและรายงานการมาปฏิบัติราชการเป็นรายวันต่อกลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๒ การลาของข้าราชการ

นายชานนท์ รักปรารงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นางสาวสุนันทา แกมเงิน	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นางอาจารย์ คำสุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาววิไลลักษณ์ ศิริประโชติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวศุภาพิชญ์ วงศ์หาญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ ประธานสรุปวันลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในแต่ละวัน จัดทำเอกสารการลาของข้าราชการครูและบุคลากร สรุปประวัติการลาก่อนนำเสนอผู้บริหารลงนามจัดเก็บเอกสารการลาและสรุปสถิติการลาของครูและบุคลากรเป็นรายบุคคล ๒ ครั้ง/ปี

๓.๓ งานทะเบียนประวัติ เครื่องราชและบัตรประจำตัว

นางสาววรรณวรรณ สำอางค์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นางณัฏฐวรรณ กุลวงศ์วิวัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นางสาวฐิติมา พูลเกษม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาววิไลลักษณ์ ศิริประโชติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวศุภาพิชญ์ วงศ์หาญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ จัดทำข้อมูลบุคลากร ตรวจสอบข้อมูลเครื่องราชฯ ดำเนินการของเครื่องราชฯ ให้แก่บุคลากร เมื่อถึงกำหนดเวลา ดำเนินการให้แก่บุคลากรที่ขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ดำเนินการให้แก่บุคลากรที่บัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หมดอายุ หรือสูญหายและต้องการที่จะทำบัตรใหม่ ติดต่อประสานงานกับสำนักงานเขตพื้นที่ เรื่องทะเบียนประวัติ เครื่องราชฯ บัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

๓.๔ งานพัฒนาบุคลากร

นางสาวประภัสสร วงศ์ไชยะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นางอาจารย์ คำสุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางจุฑามาศ น้อยยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางณัฏฐวรรณ กุลวงศ์วิวัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวสุนันทา แกมเงิน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายสมพงษ์ กลับเส็ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวพัชรี ชูกำลัง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวชนัญญานันท์ บุญชู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาววิมลมาศ ตันติกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาววรรณวรรณ สำอางค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายชานนท์ รักปรารงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายณดล ชุมเพ็ชร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวธนัชพร สุขลาภ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวรัตนภรณ์ ค่ายวง	ครูชำนาญการ	กรรมการ

นางสาววิไลลักษณ์ ศิริประโชติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวศุภาพิชญ์ วงศ์หาญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
นางสาวฐิติมา พูลเกษม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ วางแผน กำกับ ติดตาม ส่งเสริม การพัฒนาบุคลากรด้านการอบรม การศึกษาดูงาน การฝึกงานเฉพาะตำแหน่ง การศึกษาต่อ เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายการศึกษาด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๕ งานเลื่อนขั้นเงินเดือนและเพิ่มค่าจ้าง

นางสาวฐิติมา พูลเกษม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นางสุพรรณิ ธรรมไชย	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นางสาวชนัญญานันท์ บุญชู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ จัดทำบัญชีรายละเอียดเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ โดยเรียงลำดับความดี ความชอบ จากคะแนนการประเมินมากที่สุดไปน้อยสุด และนำเสนอขอเลื่อนเงินเดือนส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๖ งานประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

นางสุพรรณิ ธรรมไชย	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นางสาวฐิติมา พูลเกษม	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน		กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้		กรรมการ
หัวหน้าระดับชั้นทุกระดับ		กรรมการ
หัวหน้าครูเวรประจำวัน		กรรมการ
หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		กรรมการ

ทำหน้าที่ วางแผน จัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปีละ ๒ ครั้ง

๓.๗ งานดำเนินการสรรหาบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและลูกจ้าง

นางสาวฐิติมา พูลเกษม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นางจุฑามาศ น้อยยม	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นางสาวชนัญญานันท์ บุญชู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวศุภาพิชญ์ วงศ์หาญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ

ทำหน้าที่ ประสานงานและบันทึกข้อมูลอัตราว่างในระบบตามที่ สพฐ. แจ้งจัดสรรอัตรากำลังให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๘ งานแผนงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

นางณัฏฐวรรณ กุลวงศ์วิวัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นางอัจฉราภา กินชง	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นางสาวฐิติมา พูลเกษม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวสุนันทา แกมเงิน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวชนัญญานันท์ บุญชู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ จัดทำโครงการและสรุปโครงการ กิจกรรมของกลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๙ งานพัสดุกลุ่มบริหารงานบุคคล

นางสาวสุนันทา แกมเงิน	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นางสาวฐิติมา พูลเกษม	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ

นางสาววิมลมาศ ตันติกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวศุภาพิชญ์ วงศ์หาญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ จัดหา จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนพัสดุของกลุ่มบริหารงานบุคคล

๔. กลุ่มงานวินัยบุคลากรและการรักษาวินัย

นางสุพรรณิ ธรรมไชย	หัวหน้ากลุ่มงานวินัยบุคลากรและการรักษาวินัย
--------------------	---

๔.๑ งานดำเนินการทางวินัย

นางสาวฐิติมา พูลเกษม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นางประภัสสร วงศ์ไชวะ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นางสาวชนัญญานันท์ บุญชู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวสุนันทา แกมเงิน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางอาจารย์ คำสุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวศุภาพิชญ์ วงศ์หาญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง เมื่อมีการร้องเรียนหรือปรากฏเป็นข่าวในสื่อมวลชน หรือได้รับการรายงานจากหน่วยงานอื่น หรือผู้บังคับบัญชาพบเห็นการกระทำผิด ตรวจสอบการสืบสวนข้อเท็จจริง ถ้าเป็นกรณีไม่มีมูลก็เสนอผู้บังคับบัญชายุติเรื่อง แต่ถ้าเป็นกรณีมีมูลเป็นความผิดวินัย แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย

๔.๒ โครงการพัฒนาบุคลากรด้านวินัย

นางสาวสุนันทา แกมเงิน	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นางอาจารย์ คำสุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นางสาวฐิติมา พูลเกษม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวชนัญญานันท์ บุญชู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาววิไลลักษณ์ ศิริประโชติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวศุภาพิชญ์ วงศ์หาญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ วางแผนและดำเนินการจัดทำโครงการที่ส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕. งานสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร

นางสุพรรณิ ธรรมไชย	หัวหน้างานสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร
นางสาวชนัญญานันท์ บุญชู	รองหัวหน้างานสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร

๕.๑ งานส่งเสริมความสัมพันธ์ภายในองค์กร

นางสาวฐิติมา พูลเกษม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นางสาวชนัญญานันท์ บุญชู	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นายวิทยา ศิลายศ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวพัชร์ พิง ชูกำลัง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายรุ่งโรจน์ คงประจักษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวประภัสสร วงศ์ไชวะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายณกต ชุมเพชร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

นางสาวธัญพร สุขลาภ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวมธุสุรา เพ็ญศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ พัฒนา ส่งเสริมและบริหารจัดการบุคลากรภายในองค์กร เกิดการสร้างสรรค์ มีสัมพันธภาพที่ดีระหว่างกัน รู้บทบาทหน้าที่ของตนเอง นำไปสู่การอยู่ร่วมกันกับคนในองค์กรอย่างมีความสุข

๕.๒ งานสโมสรครูและบุคลากรทางการศึกษา

นายสมพงษ์ กลัปลั่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นางสาวธัญวรัตน์ อุปถัมภ์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นางสาวปวีณา ใจดี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางวรีพร ขำเกิด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางจุฑามาศ น้อยยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวธนิกุล จงบริบูรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวสมหมาย ช่างเจรจา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางรุจรรดา ทาเครือ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายอำนาจ ปาละหงษา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายพนัส แควน้อย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสายรุ้ง จันทร์สุข	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นายวรพล เกิดผล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายพงศ์พิษณุ นนทประสาท	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวฐิติมา พูลเกษม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวศศิธร นรินทรากุล ณ อยุธยา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวไกรสุจิต ชิดชื่น	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
นางสุชัยัญญา อ่อนทอง	ธุรการโรงเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางภัทรสุดา ครอบนพรัตน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวศุภาพิชญ์ วงศ์หาญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่ เสนอร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสโมสรครูและบุคลากรทางการศึกษา วางแผน

การดำเนินงานสโมสรครูและบุคลากรทางการศึกษา ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ข่าวสารของสโมสรต่อสมาชิกและผู้เกี่ยวข้องทราบและสรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

๖. งานธุรการและเลขานุการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๖.๑ งานธุรการ

นางสาวฐิติมา พูลเกษม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นางสาวชนัญญานันท์ บุญชู	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นางสาววิมลมาศ ตันติกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวอัคราภา กินชง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวศุภาพิชญ์ วงศ์หาญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ รับหนังสือราชการ บันทึกข้อความ หรือเรื่องต่าง ๆ จากครู ผู้ปกครอง หน่วยงานหรือบุคคลอื่น

ที่ต้องการเสนอทางโรงเรียน โดยผ่านการบริหารงานบุคคลไปยังโรงเรียนและเมื่อโรงเรียน พิจารณาแล้วก็ส่งเรื่องกลับไปยังเจ้าของเรื่องนั้น ๆ ในกรณีที่ต้องการมีการดำเนินการต่อเนื่องจะต้องเป็นผู้ประสานงานจนกว่าจะสิ้นสุด

๖.๒ งานเลขานุการ

นางสาวฐิติมา พูลเกษม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นางสาวชนัญญานันท์ บุญชู	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นางสาววิมลมาศ ตันติกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวอัคราภา กินชง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวศุภาพิชญ์ วงศ์หาญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ ประสานงานระหว่างบุคคลหรือหน่วยงานที่มาติดต่อด้านการบริหารงานบุคคล ให้คำชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่องาน

๗. งานสวัสดิการโรงเรียน

นางสาวชนัญญานันท์ บุญชู

หัวหน้างานสวัสดิการโรงเรียน

๗.๑ งานปฎิคม

นางสาวชนัญญานันท์ บุญชู	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นางวิลาวรรณ บุญญา	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นางสุพรรณิ ธรรมไชย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
ส.อ.จรัญ เจสันเทียะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางธัญญาวิ พงศ์สรสิทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายพรพล อ่ำทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวฐิติมา พูลเกษม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางจุฑามาศ น้อยยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางอาจารย์ คำสุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาววรรณ สำอางค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางณัฏสวรรณ กุลวงศ์วิวัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวสุนันทา แกมเงิน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายสมพงษ์ กลับเสี่ยง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวกานดา ชลฤทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางวรีพร ขำเกิด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวอัคราภา กินชง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นายสุเมธ ลิ้มปะพันธุ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวรัตนภรณ์ คำยวง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาววิไลลักษณ์ ศิริประโชติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสุชัยญญา อ่อนทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
นางภัทรสุดา ครอบนพรัตน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
นายรัฐประวิช ชมพวงษ์	เจ้าหน้าที่ไอซีที	กรรมการ
นายนิธิพัฒน์ ชูเชิด	พนักงานบริการ	กรรมการ
นายสุประกิจจน์ เทพวรรณ	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการ
นางสาวศุภาพิชญ์ วงศ์หาญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
นางสาววิมลมาศ ตันติกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ วางแผนและดำเนินการต้อนรับ รับรองบุคลากรและผู้มาเยี่ยมโรงเรียนในกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น จัดเตรียม จัดหา และประสานงานเพื่อเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ อาหาร เครื่องดื่มในการรับรอง บุคลากรต่าง ๆ ที่จะมาจัดกิจกรรมในโรงเรียนตามวาระอย่างเหมาะสมแก่โอกาส

๗.๒ งานจัดเตรียมของที่ระลึก

นางธัญญาวิ พงศ์สรสิทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นางสาวอรอนงค์ กำเงิน	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการ
นางสาวมธุริน ตุนีย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ วางแผนและดำเนินการจัดเตรียมช่อดอกไม้ในกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น จัดเตรียม จัดหา และประสานงานเพื่อเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่จะมาจัดกิจกรรมในโรงเรียนตามวาระอย่างเหมาะสมแก่โอกาส

๘. งานประกันคุณภาพกลุ่มบุคคล

นางอัญชลี ศิริจรรยา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นางสาวฐิติมา พูลเกษม	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นายสมพงษ์ กลัปลี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางจุฑามาศ น้อยยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวสุนันทา แกมเงิน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางณัฏฐวรรณ กุลวงศ์วิวัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวชนัญญานันท์ บุญชู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาววิไลลักษณ์ ศิริประโชติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวศุภาพิชญ์ วงศ์หาญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ วางแผนดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก

๙. งานประชาสัมพันธ์กลุ่มงานบุคคล

นางสาวประภัสสร วงศ์ไชวะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นางสาวพัชรี ชูกำลัง	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นางสาววรรณ สำอางค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายชานนท์ รักปรังค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวศุภาพิชญ์ วงศ์หาญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ แจกข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารงานบุคคล และข้อมูลข่าวสารที่ประโยชน์กับข้าราชการครูและบุคลากร

๑๐. งานประเมินผลการปฏิบัติงานและต่อสัญญาครูชาวต่างชาติ

นายภัทรภณ บุญมาสืบ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นางสาวมธุริน ตุนีย์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นางสาวประภัสสร วงศ์ไชวะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวสมหมาย ช่างเจรจา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายยุทธพงศ์ มูลละออง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวชานันสมา พงษ์วิทยานุสรณ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ

นางสุชัยัญญา อ่อนทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
นางสาวปณณภา วรชนานันท์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
ทำหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานและจัดทำเอกสารในการต่อสัญญาจ้าง		

๑๑. สมาคมครูผู้ปกครอง

นางพรทิพย์ ภู่งามใจ	ข้าราชการบำนาญ	ประธานกรรมการ
นายอนุนิต กมล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
นายอัศรเดช อภัยศรี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
นายปิยะพันธุ์ จันทรีไธ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
นางสาวสุวรรณา ทิพย์แก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางอรุณี รัตนชาญชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางวลัยลักษณ์ ประกิจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสุพรรณิ ธรรมไชย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายวสันต์ กันชาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวประภัสสร วงศ์ไชวะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายพรพล อำทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายศุภกิจ แสงสินธ์	ศิษย์เก่า	กรรมการ
นางธัญญาวิ พงศ์สรสิทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ ส่งเสริมสัมพันธภาพอันดี ระหว่างผู้ปกครองและครู ในการสร้างความเข้าใจนักเรียนให้มากขึ้น ส่งเสริมการศึกษา ศีลธรรม วัฒนธรรม สังคม สวัสดิภาพของนักเรียนและครู ดูแลและผลักดันเรื่องสวัสดิการต่าง ๆ

๑๑.๑ งานพัฒนาองค์กรร่วมกับสมาคมครูและผู้ปกครองโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

นางอรุณี รัตนชาญชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นางวลัยลักษณ์ ประกิจ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นางบุญนิสา กรองใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางอาจารย์ คำสุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาววรรรณ ลำอังก์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ ส่งเสริมสัมพันธภาพอันดี ระหว่างผู้ปกครองและครู ในการสร้างความเข้าใจนักเรียนให้มากขึ้น

๑๑.๒ งานสวัสดิการสมาคม

นางอาจารย์ คำสุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นางวลัยลักษณ์ ประกิจ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นางบุญนิสา กรองใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายสมพงษ์ กลัปลั่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาววรรรณ ลำอังก์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายสุเมธ ลิ้มปะพันธุ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาววรรณิสา ร้อยกรอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวไกรสุจิต ชิดชื่น	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวอชราภา กินชง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางอรุณี รัตนชาญชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ วางแผน ออกแบบ และจัดหาสมุดให้มีความเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน

๑๒. กลุ่มงานอำนวยการ

นายปราโมทย์ วงศ์คำ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นางสาวมธุรีน ตุนี	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นางสาวอมรรรัตน์ ขัดสาย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวสุชัยัญญา อ่อนทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ติดต่อประสานงานกับเครือข่ายรวมทั้งภายนอกและภายในองค์กรเกี่ยวกับภารกิจของผู้อำนวยการโรงเรียน

๒. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ด้านภารกิจหน้าที่และงานพิธีการต่างๆ

๓. จัดเตรียมตารางการนัดหมายประชุม การร่วมกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๔. ให้กรรมการและเลขานุการเป็นเลขานุการให้กับผู้อำนวยการโรงเรียน อำนวยความสะดวกในการนัดหมายการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๑. นายปิยะพันธุ์ จันทร์ใด	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
๒. นายพรพล อ้าทอง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป
๓. นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี	รองหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

๑. กลุ่มงานกิจการนักเรียน

๑. นายพรพล อ้าทอง	หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน
-------------------	-------------------------------

๑.๑ งานปกครอง

๑. นายพรพล อ้าทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายวสันต์ กันชาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายสายันต์ อินทะกัน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายอำนาจ ปาละหงษา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายอำพล ต่วนเดิน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายยุทธพงศ์ มูลละออง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายพิทยา บุญยศิลาพงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายกิตติพงษ์ แก้วรักถา	ครู	กรรมการ
๙. นายไกรสร กระดั่งงา	ครู	กรรมการ
๑๐. นายสุทัศน์ วนิชศิริ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นายประทีป ไชโยธา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒. นายภัทรภณ บุญมาสืบ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ควบคุมดูแลนักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียน

๒. ติดตามดูแลแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนร่วมกับครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับชั้น และผู้ปกครอง

๓. ดำเนินการสืบสวน สอบสวนและพิจารณาลงโทษนักเรียนที่มีพฤติกรรมหรือความประพฤติที่ผิดระเบียบวินัยตามระเบียบของโรงเรียน

๔. จัดทำบันทึกข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนที่ผิดระเบียบวินัยตามข้อเท็จจริงและตรวจสอบได้

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑. นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมณีนรัตน์ จอมสังข์	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางทิพวรรณ งามอาจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางณภัสวรรณ กุลวงศ์วัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวศศิธร นรินทรากุล ณ อยุธยา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายสายันต์ อินตะกัน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายภัทรภณ บุญมาสืบ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายรุ่งโรจน์ คงประจักษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายสุเมธ ลิ้มปะพันธุ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวจิราพรณ วิริยะกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวณัฏพร สุขลาภ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นางปรางษริชา ปรัชญ์ชัยวัฒน์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางภัทรสุดา ครอบนพรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำ จัดเก็บและรวบรวมเอกสาร ข้อมูล คู่มือและแบบฟอร์มต่างๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติ
อย่างครบถ้วนและเป็นระบบ

๒. จัดระบบการควบคุมดูแล ติดตามและแก้ไขปัญหาของนักเรียนโดยใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือ
นักเรียน

๓. คัดกรองนักเรียนรายบุคคลตามแบบ SDQ และ EQ

๔. ประสานงานกับผู้ปกครองและหน่วยงานต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาของนักเรียน

๕. ประสานงานกับครูที่ปรึกษาในการให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาและออกเยี่ยมบ้านนักเรียนใน
ระดับชั้น/ห้อง ที่ครูที่ปรึกษานั้นๆ รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๖. ติดต่อและประสานงานกับคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในการควบคุมดูแล ติดตามและแก้ไข
ปัญหาต่างๆ ของนักเรียน

๗. จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๘. ให้ความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำข้อมูล Scan tool แก่ครูที่ปรึกษาแล้วรวบรวมจัดส่งสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานระดับชั้น

๑. นายพรพล อ่ำทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายรุ่งโรจน์ คงประจักษ์	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางทิพวรรณ งามอาจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางณภัสวรรณ กุลวงศ์วัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวศศิธร นรินทรากุล ณ อยุธยา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายสุเมธ ลิ้มปะพันธุ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายสายันต์ อินตะกัน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เป็นคณะทำงานของงานปกครองดูแลช่วยเหลือนักเรียน วางแผนการพัฒนางานปกครองและดูแล
ช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๒. ร่วมกับครูที่ปรึกษาดำเนินการป้องกันและแก้ไข สืบสวน สอบสวนพิจารณาโทษนักเรียนที่มี
พฤติกรรมไม่เหมาะสมผิดระเบียบวินัยเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงามให้กับนักเรียน

๓. ควบคุมดูแล กวดขัน ติดตามและส่งเสริมนักเรียนในระดับชั้นที่รับผิดชอบให้รักษาวินัยและประพฤติดนสมระเบียบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

๔. ร่วมกับบุคลากรของโรงเรียนในการสอดส่องดูแล ให้ความปลอดภัยและรักษาความสงบเรียบร้อยให้กับนักเรียนในระดับชั้นทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

๕. ประสานงานกับครูที่ปรึกษา ครูแนะแนวและผู้ปกครองนักเรียน เพื่อหาทางช่วยเหลือนักเรียนในระดับชั้นที่มีปัญหาด้านการเรียน ชีวิตความเป็นอยู่หรือทุนทรัพย์

๖. ให้การช่วยเหลือครูที่ปรึกษาในการติดตามนักเรียนที่หลบหนีการเรียน ไม่เข้าห้องเรียนขาดเรียนบ่อยหรือขาดเรียนนานเกิน ๓ วัน ติดต่อกันและอื่นๆ

๗. ตรวจสอบดูแลช่วยเหลือครูที่ปรึกษาในการกำกับดูแลนักเรียนเข้าแถวเคารพธงชาติและปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธงตอนเช้าการรักษาความสะอาดบริเวณโรงเรียนและห้องเรียนของนักเรียนในระดับชั้นที่รับผิดชอบ

๘. ร่วมมือกับครูที่ปรึกษาในการวางแผนการติดตามนักเรียนที่มีผลการเรียน ๐, ร, มส, มผ ให้ดำเนินการสอบแก้ตัวหรือแก้ไขผลการเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด

๙. ทำหน้าที่แทนครูที่ปรึกษาเพื่อกำกับดูแลและกวดขันนักเรียนในชั้นต่างๆ ของระดับชั้นที่ได้รับมอบหมายกรณีที่ครูที่ปรึกษาไปราชการหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้กรณีลาหรือขาดราชการ

๑๐. จัดและควบคุมดูแลนักเรียนในระดับชั้นที่รับผิดชอบให้เข้าห้องประชุมประจำสัปดาห์เพื่อเข้ารับการอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมหรือร่วมกิจกรรมตามที่โรงเรียนกำหนด

๑๑. จัดประชุมและติดต่อประสานงานกับครูที่ปรึกษาในระดับชั้นที่รับผิดชอบและหัวหน้าระดับอื่นๆ เพื่อปรึกษาและรับฟังแนวคิดหรือข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานระเบียบวินัยความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

๑.๔.๑ งานระเบียบวินัยความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๑. นายวสันต์ กันขาคี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายอำพล ด่วนเดิน	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายเศกสันต์ จาดแดง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายภัทรภณ บุญมาสืบ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวมณีนรัตน์ จอมสังข์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายพนัส แควน้อย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวอินทิราพร ศิลารัตน์	ครู	กรรมการ
๘. นายกิตติพงษ์ แก้วรักถา	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวมธุสุรา เพ็ญศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นายประทีป ไชโยธา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑. นายสายันต์ อินตะกัน	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายอำนาจ ปาละหงษา	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. ส.อ.จรัญ เจสันเทียะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางจุฑาพร วงศ์เกตุ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวพัชร์ พิง ชูกำลัง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวธัญวรัตน์ อุปถัมภ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายภัทรภณ บุญมาสืบ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๘. นางรัชนีพร อรุณวิง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. ว่าที่ ร.ต.มนัสชัย เนียมหอม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นายปณิจักษณ์ เขยชม	ครู	กรรมการ
๑๑. นางปรางศรีษา ปรัชญ์ชัยวัฒน์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวไกรสุจิต ชิดชื่น	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ควบคุมดูแลนักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียน

๒. ติดตามดูแลแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนร่วมกับครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับชั้น

และผู้ปกครอง

๓. ดำเนินการสืบสวน สอบสวนและพิจารณาลงโทษนักเรียนที่มีพฤติกรรมหรือความประพฤติที่ผิดระเบียบวินัยตามระเบียบของโรงเรียน

๔. จัดทำบันทึกข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนที่ผิดระเบียบวินัยตามข้อเท็จจริง และตรวจสอบได้

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ งานส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม - จริยธรรมนักเรียน

๑. นายวิทยา ศิลายศ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธัญวรัตน์ อุปถัมภ์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุนันทา แกมเงิน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางทิพวรรณ ่องอาจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางณัฏสวรรณ กุลวงศ์วิวัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวศศิธร นรินทรากุล ณ อยุธยา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายสายันต์ อินตะกัน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางสาวพัชร์ พิงษ์ ชูกำลัง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นายภัทรภณ บุญมาสืบ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นายณพพร ขาวสะอาด	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นายอำพล ต่วนเดิน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นายสุเมธ ลิ้มปะพันธุ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นายรุ่งโรจน์ คงประจักษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวมณีนรัตน์ จอมสังข์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวอัจฉราภา กินชง	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่ดีงามแก่นักเรียน

๒. จัดกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม การบำเพ็ญกุศลและพัฒนาจิตใจให้เป็นคนดีมีศีลธรรมนำความสุข

จริยธรรม

๓. คัดเลือกนักเรียนดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรมและมีค่านิยมที่ดีงามเพื่อประกาศเกียรติคุณยกย่องและให้กำลังใจ

๔. จัดมอบเกียรติบัตรแก่นักเรียนดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรมและมีค่านิยมที่ดีงาม

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ งานวันสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญเนื่องในโอกาสพิเศษต่างๆ

๑. นายวิทยา ศิลายศ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศศิธร นรินทรากุล ณ อยุธยา	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุนันทา แกมเงิน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๔. นางสาวกานดา ชลฤทธิ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวชนัญญานันท์ บุญชู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายอานัติ ปะวาระณะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาววาสนา บุญญา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายอำพล ต่วนเดิน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายสุเมธ ลิ้มปะพันธุ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวชลิตา หาญกาย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวมณีนรัตน์ จอมสังข์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นายนพพร ขาวสะอาด	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวธัญวรัตน์ อุปถัมภ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวอัจฉราภา กินชง	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานวันสำคัญของศาสนา ชาติ พระมหากษัตริย์
 ๒. จัดประชุม และปรึกษาครูผู้รับผิดชอบโครงการ และคณะทำงานทุกฝ่าย
 ๓. ให้ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับชั้น และหัวหน้าครูเวรประจำวัน อบรมนักเรียน สร้างความเข้าใจ และสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญ
 เนื่องในโอกาสพิเศษต่างๆ

๔. ประสานความร่วมมือกับคณะทำงานทุกฝ่ายดำเนินการตามโครงการ
๕. สรุปผลการดำเนินงาน

๑.๗ งานป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

๑. นายอำพล ต่วนเดิน	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายสุทัศน์ วณิชศิริ	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๓. นายสายันต์ อินตะกัน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายวสันต์ กันชาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายภัทรภณ บุญมาสืบ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางปรางศรีชา ปรีชญชัยวัฒน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวมณีนรัตน์ จอมสังข์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายกิตติพงษ์ แก้วรักถา	ครู	กรรมการ
๙. นายพิทยา บุญยศิลาพงศ์	ครู	กรรมการ
๑๐. นายไกรสร กระดั่งงา	ครู	กรรมการ
๑๑. นางภัทรสุดา ครอบนพรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวมธุรสรา เพ็ญศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

งานยาเสพติดระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. นางสาวมณีนรัตน์ จอมสังข์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสุธาสินี หนูเกตุนาย	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายนพพร ขาวสะอาด	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายเศกสันต์ จาดแดง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

งานยาเสพติดระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๑. นายอำพล ต่วนเดิน	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายกิตติพงษ์ แก้วรักถา	ครู	กรรมการ

๓. นางสาวรัตนภรณ์ คำยวง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางอัญชลี ศิริจรรยา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวอินทิราพร ศิลรัตน์	ครู	กรรมการ
๖. นายชานนท์ รักปรารงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

งานยาเสพติดระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑. นายวสันต์ กันชาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายรุ่งโรจน์ คงประจักษ์	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายอานันต์ ปะวาระณะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายประทีป ไชโยธา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

งานยาเสพติดระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. นายวรพล เกิดผล	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายพิทยา บุญยศิลาพงศ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวชานันสมา พงษ์วิทยานุสรณ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายอำนาจ ปาละหงษา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

งานยาเสพติดระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

๑. นายภัทรภณ บุญมาสืบ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสุภาพร ธรรมจันทร์	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวจิราพรณ วิริยะกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

งานยาเสพติดระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๑. นายสายันต์ อินตะกัน	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธันชพร สุขลาภ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวรุ่ง จันทร์สุข	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางปรางศรีชา ปรัชญชัยวัฒน์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์เพื่อป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
 ๒. จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านสารเสพติดเอดส์และอบายมุขในวันสำคัญต่างๆ
 ๓. จัดกิจกรรมประกวดแข่งขันต่างๆ เพื่อให้นักเรียนได้เห็นโทษและพิษภัยของสารเสพติด เอดส์

และอบายมุข

๔. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตแก่นักเรียนเพื่อพ้นภัยจากสารเสพติด เอดส์และอบายมุข
๕. กำหนดวิธีการป้องกัน ป้องปรามและบำบัดรักษานักเรียนที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด เอดส์ และอบายมุข
๖. ร่วมมือกับผู้ปกครอง คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามกวดขันการป้องกัน ป้องปรามและบำบัดรักษานักเรียนที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด เอดส์และอบายมุข
๗. ดูแลให้การสนับสนุนและเป็นที่ปรึกษานักเรียนแกนนำต่อต้านยาเสพติดและเอดส์
๘. จัดทำทะเบียนประวัตินักเรียน ข้อมูล สารสนเทศและสถิติที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด เอดส์และอบายมุข
๙. เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา และประสานความร่วมมือในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เอดส์และอบายมุข กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไขสารเสพติด เอดส์และอบายมุข เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๘ งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

๑. นางสาวธัญวรัตน์ อุปถัมภ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชนัญญานันท์ บุญชู	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิทยา ศิลายศ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวศศิธร นรินทรากุล ณ อยุธยา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายอานัติ ปะวาระณะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวกานดา ชลฤทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาววาสนา บุญญา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางสาวสุนันทา แกมเงิน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นายนพพร ขาวสะอาด	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นายอำพล ด่วนเดิน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวมณีรัตน์ จอมสังข์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวชลิตา หาญกาย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นายสุเมธ ลิ้มปะพันธุ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวอัคราภา กิ่งขง	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๙ งานสถานักเรียน

๑. นางสาวธัญวรัตน์ อุปถัมภ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายณภดล ชุมเพ็ชร	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวศศิธร นรินทรากุล ณ อยุธยา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวณิกุล จงบริบูรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวมธุรีณิ์ ตุนี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายสุเมธ ลิ้มปะพันธุ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายอำพล ด่วนเดิน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวสรุษา สุนทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวอัคราภา กิ่งขง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นายณพพร ขาวสะอาด	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นายพิทยา บุญยศิลาพงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นายสุทัศน์ วนิชศิริ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นายวิทยา ศิลายศ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นายยุทธพงศ์ มูลละออง	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำนิเทศ จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข

๒. จัดกิจกรรมรณรงค์และส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และเลือกตั้ง

๓. จัดเลือกตั้งประธานคณะกรรมการนักเรียนและเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการนักเรียน

๔. จัดอบรมคณะกรรมการนักเรียนให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่และฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

๕. สนับสนุนส่งเสริมแนะนำการทำงานของสถานักเรียน

๖. ควบคุมดูแลและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการนักเรียนในการดำเนินการและจัดกิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายที่เป็นประโยชน์แก่นักเรียนและโรงเรียน

๗. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและข้อมูลต่างๆ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตยแก่นักเรียน

๘. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๐ งานครูเวรประจำวัน

๑. นายพรพล อ่ำทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายวิทยา ศิลายศ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวพัชร์ พึง ชูกำลัง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายภัทรภณ บุญมาสืบ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายยุทธพงศ์ มูลละออง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายอำพล ด่วนเดิน	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประธานกรรมการตรวจสอบการปฏิบัติงานของครูเวรประจำวันแต่ละจุด รวมถึงการร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติของคณะครูในแต่ละวัน และรายงานผลการปฏิบัติงานของครูเวรประจำวันและครูที่เข้าร่วมกิจกรรมให้ผู้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ

๒. ดำเนินการแต่งตั้งหน้าที่ครูเวรในแต่ละวันเพื่อปฏิบัติหน้าที่เวรดูแลนักเรียนประจำจุดต่างๆ

๓. ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. และไม่กลับก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.

๔. รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามจุดต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย (ก่อนโรงเรียนขึ้น, พักกลางวัน, เลิกเรียน)

๕. ตรวจสอบดูแลส่งนักเรียน อาคารสถานที่ให้อยู่ในระเบียบวินัยและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันลงในแบบบันทึกเวรประจำวันในแต่ละวัน และบันทึกการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าครูเวร

๖. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนผ่านกลุ่มบริหารงานทั่วไปภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๑ งานสารวัตรนักเรียน

๑. นายพรพล อ่ำทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายวสันต์ กันชาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายอำนาจ ปาละหงษา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายธีรพันธุ์ เอี่ยมวชิรากุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายอำพล ด่วนเดิน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายกิตติพงษ์ แก้วรักถา	ครู	กรรมการ
๗. นายพิทยา บุญยศิลาพงศ์	ครู	กรรมการ
๘. นายสุทัศน์ วณิชศิริ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นายประทีป ไชโยธา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐. นายสายันต์ อินตะกัน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เฝ้าระวัง ติดตามดูแลป้องกันพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนทั้งในและนอกโรงเรียน

๒. ควบคุม สืบสวน สอบสวน นักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมหรือผิดระเบียบวินัยของโรงเรียน เพื่อพิจารณาโทษตามระเบียบของโรงเรียนหรือส่งตัว

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๒ งานจราจรในโรงเรียน

๑. นายสุทัศน์ วณิชศิริ	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒. ส.อ.จรัญ เจสันเทียะ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ

๓. นายสายันต์ อินต๊ะกัน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายวสันต์ กันชาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายอำพล ต่วนเดิน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายกิตติพงษ์ แก้วรักษา	ครู	กรรมการ
๗. นายพิทยา บุญยศิลาพงศ์	ครู	กรรมการ
๘. นายประทีป ไชโยธา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นายอานันต์ ปะวาระณะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นายไกรสร กระดั่งงา	ครู	กรรมการ
๑๑. นายวรลพ เกิดผล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดูแลจัดระเบียบจราจรภายในภายนอกโรงเรียนและให้ความรู้ประชุมผู้เกี่ยวข้อง
 ๒. ควบคุมดูแล จัดระเบียบการขับซิ่งรถจักรยานยนต์ รถยนต์รับ – ส่ง นักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยปลอดภัย

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๓ งาน TO BE NUMBER ONE

๑. นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางปราณชรีชา ปรัชญ์ชัยวัฒน์	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางทิพวรรณ องอาจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางณภัทรรณ กุลวงศ์วิวัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายสายันต์ อินต๊ะกัน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวศศิธร นรินทรากุล ณ อยุธยา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายรุ่งโรจน์ คงประจักษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายสุเมธ ลิ้มปะพันธ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายอำพล ต่วนเดิน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นายภัทรภณ บุญมาสืบ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางสาวธนัชพร สุขลาภ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นายณกต ชุมเพชร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นางภัทรสุดา ครอบนพรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวมณีนรัตน์ จอมสังข์	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินงาน/กิจกรรม ตามแนวทางการดำเนินงานของ TO BE NUMBER ONE

๒. ให้คำปรึกษาแนะนำส่งเสริมสนับสนุนติดตามดูแลการดำเนินงานของชมรม

TO BE NUMBER ONE

๓. ให้ความร่วมมือ เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนและหน่วยงานภายนอก
๔. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนผ่านกลุ่มบริหารงานทั่วไป
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงานบริการด้านสุขภาพอนามัย

๑. นางสาวรุ่ง จันทร์สุข	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสุภาพร ธรรมจันทร์	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางทิพวรรณ องอาจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวทองสุข มั่นเกิด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๕. นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางปรางชริษา ปรัชญ์ชัยวัฒน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวมณีนรัตน์ จอมสังข์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวจิรพร บัญชาโต	ครู	กรรมการ
๙. นางภัทรสุดา ครอนนพรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑๐. นางจันทราภรณ์ ทัพภูธร	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายประทีป ไชโยธา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดซื้อ จัดหาเวชภัณฑ์และเครื่องมือเครื่องใช้พร้อมและเพียงพอสำหรับการพยาบาลในเบื้องต้น
 ๒. จัดเตรียมยา เครื่องมืออุปกรณ์ในการรักษาพยาบาลให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
 ๓. ติดต่อและประสานงานแพทย์หรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุขมาตรวจสุขภาพและให้ภูมิคุ้มกันแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนประจำปี
 ๔. ติดต่อและประสานงานกับผู้ปกครองในกรณีที่นักเรียนเจ็บป่วยแนะนำผู้ปกครองและญาติให้เข้าใจในแนวปฏิบัติตนให้ปลอดภัยจากโรค
 ๕. ติดต่อและประสานงานกับผู้ปกครอง สถานพยาบาลนักเรียน ที่ทำประกันอุบัติเหตุในกรณีที่นักเรียนประสบอุบัติเหตุ
 ๖. ติดต่อและประสานงานให้ความร่วมมือกับสภากาชาดไทย นักเรียนและผู้ปกครองในการบริจาคโลหิต
 ๗. จัดอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับโรค การป้องกันและรักษาโรค การดูแลตนเองให้ปลอดภัยจากอุบัติเหตุและยาเสพติด
 ๘. ดูแลและจัดห้องพยาบาลให้สะอาดเรียบร้อยให้ถูกสุขลักษณะ
 ๙. ศึกษาและค้นคว้าเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานพยาบาลการสอนและการอบรมเกี่ยวกับสุขอนามัยแก่นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน
 ๑๐. จัดทำข้อมูลสถิติด้านสุขภาพอนามัยของนักเรียน การเจ็บป่วยและการให้บริการต่างๆ
 ๑๑. จัดทำบัญชีพัสดุของงานอนามัยโรงเรียน
 ๑๒. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
 ๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มงานบริการด้านโภชนาการ

๑. นางสุภาพร ธรรมจันทร์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายภัทรภณ บุญมาสืบ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวรุ่ง จันทร์สุข	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวมณีนรัตน์ จอมสังข์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางภัทรสุดา ครอนนพรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๗. นางปรางชริษา ปรัชญ์ชัยวัฒน์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ควบคุม ดูแลรักษา ตรวจสอบและนิเทศติดตามร้านค้าและการจำหน่ายอาหารในโรงเรียนให้เป็นไปอย่างถูกต้องอนามัยและตามระเบียบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
 ๒. ควบคุม ดูแลรักษา ตรวจสอบและนิเทศติดตามผู้รับจ้างจัดทำอาหารจำหน่ายแก่นักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามสัญญา
 ๓. ให้คำปรึกษา แนะนำผู้ประกอบการร้านค้า นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนในด้านโภชนาการ
 ๔. จัดทำป้ายรณรงค์ แนะนำและป้ายนิเทศให้ความรู้ด้านโภชนาการและวิธีปฏิบัติที่ถูกสุขลักษณะ

ในการรับประทานอาหาร

๕. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขมาตรวจสอบคุณภาพอาหารผู้ประกอบการ
๖. จัดหาและทำบัญชีพัสดุของงานโภชนาการ
๗. จัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านโภชนาการและการคุ้มครองผู้บริโภคแก่นักเรียนและชุมชน
๘. กำกับควบคุมดูแลความสะอาดเรียบร้อยของโรงอาหารและให้บริการที่ดี
๙. จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติในการรับประทานอาหารของนักเรียน
๑๐. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มงานชุมชนสัมพันธ์

๑. นางสาวประภัสสร วงศ์ไชวะ หัวหน้ากลุ่มงานชุมชนสัมพันธ์

๔.๑ งานความสัมพันธ์และบริการชุมชน

๑. นายณดล ชุมเพ็ชร	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวประภัสสร วงศ์ไชวะ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวธัญรัตน์ อุปถัมภ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางจุฑามาศ น้อยยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสุธาสินี หนูเกตุ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวศศิธร นรินทรางกุล ณ อยุธยา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายวิทยา ศิลายศ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางอัญชลี ศิริจรรยา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางวรีพร ขำเกิด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นายพรพล อ่ำทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นายวสันต์ กันชาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นายอนุชิต ดวงดาว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔. นายอำนาจ ปาละหงษา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕. นางสาวธนิกุล จงบริบูรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๖. นายเศกสันต์ จาดแดง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๗. นายพนัส แควน้อย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๘. นายยุทธพงศ์ มูลละออง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๙. นางสาวสรุษา สุนทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒๐. นางปราณชรีษา ปรัชญ์ชัยวัฒน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒๑. นางสาวรุ่ง จันทร์สุข	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒๒. นางสาววิไลลักษณ์ ศิริประโชติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒๓. นายปณิจักษณ์ เขยชม	ครู	กรรมการ
๒๔. นางสาวกชกร พรหมเพชร	ครู	กรรมการ
๒๕. นายสุทัศน์ วณิชศิริ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๖. นายประทีป ไชโยธา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๗. นายชัยมงคล บุญมัติ	เจ้าหน้าที่ ICT	กรรมการ
๒๘. นายรัฐประวิข ชมภูวงษ์	เจ้าหน้าที่ ICT	กรรมการ

๒๙. นางภัทรสุดา คروبนพรัตน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓๐. นายรุ่งโรจน์ คงประจักษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๓๑. นางสาวธนัชพร สุขลาภ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงานระดมทรัพยากรจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา

๒. จัดกิจกรรมเผยแพร่ประวัติและผลงานของโรงเรียนและบุคลากรต่อสาธารณชนประสานงานกับ
กลุ่มสาระการเรียนรู้และงานประชาสัมพันธ์

๓. รวบรวมข้อมูลและติดต่อประสานงานวิทยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาให้ความรู้กับนักเรียนและบุคลากรใน
ชุมชน

๔. จัดประชุม อบรมให้ความรู้และอาชีพแก่นักเรียนและบุคลากรในชุมชน

๕. จัดกิจกรรมส่งเสริม อนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมร่วมกับท้องถิ่นและชุมชน

๖. ให้ความร่วมมือสนับสนุนขอรับการสนับสนุนจากชุมชนในการจัดกิจกรรมของโรงเรียน

๗. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน

๘. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานสัมพันธ์และบริการชุมชนเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนภาค
เรียนละ ๑ ครั้ง

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานประเมินและสรุปผลกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

๑. นางอัญชลี ศิริจรรยา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางวรีพร ขำเกิด	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางปรางศรีชา ปรัชญ์ชัยวัฒน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางภัทรสุดา คروبนพรัตน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

๕. กลุ่มงานธุรการ และเลขานุการ

๑. นางปรางศรีชา ปรัชญ์ชัยวัฒน์ หัวหน้ากลุ่มงานธุรการและเลขานุการ

๕.๑ งานแผนงานและสารสนเทศ

๑. นางสาวมณีนรัตน์ จอมสังข์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางปรางศรีชา ปรัชญ์ชัยวัฒน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางภัทรสุดา คروبนพรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแผนงานโครงการประจำปีของกลุ่มบริหารงานทั่วไป

๒. ติดตามแบบสรุปรูปการใช้งบประมาณของแต่ละโครงการในกลุ่มบริหารงานทั่วไป

๓. จัดทำสรุปโครงการการใช้งบประมาณประจำปีของกลุ่มบริหารงานทั่วไป

๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ งานสารบรรณ

๑. นางปรางศรีชา ปรัชญ์ชัยวัฒน์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางจิตติพร คชไกร	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวมณีนรัตน์ จอมสังข์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางภัทรสุดา คروبนพรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการรับ – ส่ง/เอกสารทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน จากระบบ E-office และธรรมดา ติดตาม
การรับ – ส่ง หนังสือกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ร่างและพิมพ์หนังสือติดต่อกับส่วนราชการ บุคคล ผู้ปกครองและหน่วยงานต่างๆ

๓. ลงทะเบียนรับ – ส่งและแยกประเภทหนังสือ/เอกสารทุกประเภท
๔. จัดเก็บหนังสือ/เอกสารที่แยกประเภทแล้วเป็นหมวดหมู่และเป็นปัจจุบัน
๕. ดำเนินการทำลายหนังสือ/เอกสารตามระเบียบทางราชการ
๖. รับโทรศัพท์และโทรสาร บันทึกข้อความและนำส่งผู้เกี่ยวข้อง
๗. จัดทำวาระและจดบันทึกรายงานการประชุม
๘. ทำบันทึกคำสั่งและประกาศของโรงเรียนและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ งานพัสดุและการเงิน

- | | | |
|-------------------------------|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางปรางชรีชา ปรีชญชัยวัฒน์ | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางจิตติพร คชไกร | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๒. นางสาวมณีรัตน์ จอมสังข์ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางภัทรสุดา ครอบนพรัตน์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ขออนุมัติจัดซื้อ-จ้าง จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ทะเบียนคุมการใช้เงินงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มงานรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน

- | | | |
|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| ๑. นายพรพล อ้าทอง | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายรุ่งโรจน์ คงประจักษ์ | ครูชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายวรพล เกิดผล | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. นายภัทรภณ บุญมาสืบ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวรุ่ง จันทร์สุข | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๗. นางปรางชรีชา ปรีชญชัยวัฒน์ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๘. นายอำพล ด่วนเดิน | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวมณีรัตน์ จอมสังข์ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสุภาพร ธรรมพันธ์ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๑. นายกิตติพงษ์ แก้วรักถา | ครู | กรรมการ |
| ๑๒. นายพิทยา บุญยศิลาพงศ์ | ครู | กรรมการ |
| ๑๓. นายสุทัศน์ วนิชศิริ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๑๔. นายประทีป ไชโยธา | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๑๕. นางภัทรสุดา ครอบนพรัตน์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๑๖. นายไกรสร กระดังงา | ครู | กรรมการ |
| ๑๗. นายวสันต์ กันชาติ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๘. นายสายนต์ อินตะกัน | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพของสถานศึกษาให้มีความปลอดภัย

๒) จัดมาตรการความปลอดภัยที่หลากหลายที่สอดคล้องเหมาะสมกับสภาพปัญหา

๓) จัดแหล่งเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับความปลอดภัยใน

สถานศึกษา

๔) กำกับ ดูแลนักเรียนที่ใช้จักรยาน จักรยานยนต์ให้ชิดทางซ้ายและเป็นแถวให้ปฏิบัติตามกฎ

จรรยาอย่างเคร่งครัด

- ๕) จัดน้ำดื่ม น้ำใช้ให้ปลอดภัย รวมทั้งระบบเก็บกักน้ำและระบบการจ่ายน้ำให้ถูกสุขอนามัย
- ๖) จัดกิจกรรมให้นักเรียนได้แสดงออกตามความสามารถที่ถูกต้องและเพื่อให้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกลจากยาเสพติด เช่น ศิลปะ ดนตรี กีฬา กิจกรรมทำสื่อสร้างสรรค์ กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด กิจกรรมรณรงค์งดสูบบุหรี่ในสถานศึกษา กิจกรรมสุ่มตรวจปัสสาวะนักเรียน
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มบริหารงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

๑. นางสาวพรพรรณ แสงกล้า รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
๒. นางสาวประภัสสร วงศ์ไชวะ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

๑. งานประชาสัมพันธ์

นางสาวประภัสสร วงศ์ไชวะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นายณภดล ชุมเพชร	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นายสมพงษ์ กลับแสง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายพงศ์พิชญ์ นนทประสาท	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวสมหมาย ช่างเจรจา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวปวีณา ใจดี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวธัญวรัตน์ อุปถัมภ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสายรุ้ง จันทร์สุข	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางจุฑามาศ น้อยยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายอำนาจ ปาละหงษา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.มนัสชัย เนียมหอม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางวิรัตน์ ผักไหม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางทิพวรรณ ่องอาจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางนภัสวรรณ กุลวงศ์วิวัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายรุ่งโรจน์ คงประจักษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นายสุเมธ ลิ้มปะพันธุ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวศศิธร นรินทรางกุล ณ อยุธยา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายสายันต์ อินตะกัน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายวสันต์ กันชาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวมธุสรา เพ็ญศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายธีรพันธุ์ เอี่ยมวชิรากุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายพิทยา บุญยะศิลาพงศ์	ครู	กรรมการ
Mr.Bryan Oniel Mangahas	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
Mr.Mark Anthony Vendiola Lictao	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นายชัยมงคล บุญมัติ	เจ้าหน้าที่ ICT	กรรมการ
นางสุชัยญญา อ่อนทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
นายรัฐประวิษ ฆมภูวงษ์	เจ้าหน้าที่ ICT	กรรมการ
นางสาวธนัชพร สุขลาภ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ส่งข้อมูลข่าวสารของกลุ่มงานเพื่อประชาสัมพันธ์และมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ข่าวสารและจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ

๒. งานเว็บไซต์โรงเรียน

นายวสันต์ กันขาคี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นายปราโมทย์ วงศ์คำ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นายธีรพันธุ์ เอี่ยมวชิรกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวไกล่รุ่ง หนูสอน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางอรุณี รัตนชาญชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายสายันต์ อินตะกัน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายชัยมงคล บุญมีดี	เจ้าหน้าที่ ICT	กรรมการ
นายรัฐประวิข ชมภูวงษ์	เจ้าหน้าที่ ICT	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ นำเสนอข่าวสารของโรงเรียนและจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ

๓. งานดูแล Facebook, Youtube และ Tiktok โรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา

นางสาวประภัสสร วงศ์ไชวะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
Mr.Bryan Mangahas	ครูอัตราจ้าง	รองประธานกรรมการ
นางสาวธนัชพร สุขลาภ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายณภดล ชุมเพ็ชร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
Mr.Mark Anthony Vendiola Lictao	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นายชัยมงคล บุญมีดี	เจ้าหน้าที่ ICT	กรรมการ
นายรัฐประวิข ชมภูวงษ์	เจ้าหน้าที่ ICT	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ กำกับ/ดูแลข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันที่ถูกต้องเชิงสร้างสรรค์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน ตอบคำถามในเชิงสร้างสรรค์และถูกต้อง ตรวจสอบข้อมูลที่อาจจะก่อให้เกิดการทำลายชื่อเสียงของโรงเรียนและสร้างสรรค์ผลงานของโรงเรียนเพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

๔. งานพิธีกร

นางสาวประภัสสร วงศ์ไชวะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นายวิทยา ศิลายศ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นางสาวมธุสุรา เพ็ญศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายณภดล ชุมเพ็ชร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางจันทราภรณ์ ทัพภูธร	ครู	กรรมการ
นายอำพล ด่วนเดิน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวพัชรี ชูกำลัง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เป็นพิธีกรในงานของโรงเรียน ดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆในหน้าที่พิธีกรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. งานเสียงตามสาย

นางสาวมธุสุรา เพ็ญศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นางสาวธนัชพร สุขลาภ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ

นางสาวประภัสสร วงศ์ไชวะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายณภดล ชุมเพ็ชร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
Mr.Bryan Oniel Mangahas	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนได้ทราบ จัดตารางเวรประจำวัน เข้า พัก กลางวัน ม.ต้นและม.ปลาย นำเสนอความรู้/ข้อมูลข่าวสาร จัดกิจกรรมให้ผู้ฟังได้เข้าร่วมกิจกรรม จัดทำเอกสารฝากประกาศ

๖. งานช่างภาพ/วีดิทัศน์/Live Stream

นายธีรพันธุ์ เอี่ยมวชิรกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นายพิทยา บุญยศิลาพงศ์	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นางสาวธนัชพร สุขลาภ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
Mr.Bryan Mangahas	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นายชัยมงคล บุญมีดี	เจ้าหน้าที่ ICT	กรรมการ
นายรัฐประวิข ชมภูวงษ์	เจ้าหน้าที่ ICT	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ถ่ายภาพกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น ตรวจ/เช็คอุปกรณ์ให้พร้อมใช้อยู่เสมอ จัดเก็บภาพถ่าย/วิดีโอ ให้เป็นระบบสะดวกแก่การใช้สอย จัด/ผลิตสื่อแนะนำโรงเรียนหรือกิจกรรมอื่นใดให้เป็นปัจจุบัน จัดการ ถ่ายทอดสด (Live Stream) กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

๗. ข่าวประชาสัมพันธ์หน้าเดียว

นางสาวประภัสสร วงศ์ไชวะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นางสาวธนัชพร สุขลาภ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นางสาวมธุสุรา เพ็ญศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายอนุชิต ดวงดาว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาววรรณณ ลำอากค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางรุจรรดา ทาเครือ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายณภดล ชุมเพ็ชร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายชานนท์ รักปรังค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางปรางชริษา ปรีชญ์ชัยวัฒน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวมณีนรัตน์ จอมสังข์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางนิศารัตน์ แสนนิทรา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวจิราพรรณ วิลยะกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาววรรณิสา ร้อยกรอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวไกรสุจิต ชิดชื่น	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นายกิตติพงษ์ ยานกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นายยุทธพงศ์ มูลละออง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาววิไลลักษณ์ ศิริประโชติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวชานันสมา พงษ์วิทยานุสรณ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นายกิตติพงษ์ แก้วรักถา	ครู	กรรมการ
นางสาวปิยธิดา แซ่เตียว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

นางภัทรสุดา ครอบนพรัตน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
นางสาวอรอนงค์ กำเงิน	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการ
นายชัยมงคล บุญมัติ	เจ้าหน้าที่ ICT	กรรมการ
นางสาวรัตนภรณ์ ค่ายวง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นายรัฐประวิช ชมภูวงษ์	เจ้าหน้าที่ ICT	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำโปสเตอร์/ข่าวหน้าเดียวนำเสนอทั้งภายในและภายนอก จัดรวบรวมโปสเตอร์ /ข่าวหน้าเดียวนำเสนอทั้งภายในและภายนอก จัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้เรื่องการจัดทำโปสเตอร์/ข่าวหน้าเดียว

๘. งานออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์

นางสาวธนัชพร สุขลาภ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นางสาวประภัสสร วงศ์ไชวะ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นายณภดล ขุมเพชร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายรัฐประวิช ชมภูวงษ์	เจ้าหน้าที่ ICT	กรรมการ
นายชัยมงคล บุญมัติ	เจ้าหน้าที่ ICT	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น โปสเตอร์ ป้ายกิจกรรม และป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ในช่องทาง Social Media และใช้บนจอ LED ในอาคารต่าง ๆ

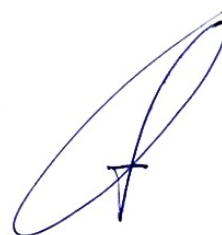
๙. งานรายงานและเผยแพร่ข่าวสารต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัยและเครือข่าย

นายรัฐประวิช ชมภูวงษ์	เจ้าหน้าที่ ICT	ประธานกรรมการ
นางสุชัยญญา อ่อนทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	รองประธานกรรมการ
นางสาวประภัสสร วงศ์ไชวะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายชัยมงคล บุญมัติ	เจ้าหน้าที่ ICT	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ รายงานข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอตามช่องทางที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัยกำหนดทุกช่องทาง

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความเสียสละ เพื่อให้เกิดผลดี
ต่อนักเรียนและโรงเรียนโดยรวม

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๙



(นายอนุชิต กมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวรรคค่อนันต์วิทยา